

JEGYZŐKÖNYV

ZÁPISNICA

Az intézmény vezetője / Riaditeľka školy: Mgr. Csurko Éva

Helyszín / Miesto: 214-es terem / miestnosť č. 214

Dátum / Dátum: 2026. augusztus 25. / 25. 8. 2026

JEGYZŐKÖNYV / ZÁPISNICA

**Intézmény / Škola: Márai Sándor Magyar Tanítási Nyelvű Gimnázium és Alapiskola
Kuzmányho 6, Kassa / Kuzmányho 6, Košice**

Az intézmény vezetője / Riaditeľka školy: Mgr. Csurko Éva

Helyszín / Miesto: 214-es terem / miestnosť č. 214

Dátum / Dátum: 2026. augusztus 25. / 25. 8. 2026

PROGRAM / PROGRAM

1. Az igazgatónő üdvözli a tantestületet / Privítanie pedagogického zboru

Az igazgatónő, Mgr. Csurko Éva, üdvözölte a tantestület tagjait, és köszöntötte őket az új tanév kezdetén.

Riaditeľka školy, Mgr. Csurko Éva, privítala členov pedagogického zboru a pozdravila ich na začiatku nového školského roka.

2. Az iskolaprogram elkészítése / Vypracovanie školského vzdelávacieho programu

Az igazgatónő ismertette az új tanév kezdetével kapcsolatos feladatokat. Az egyik legfontosabb feladat az iskolaprogram elkészítése.

Riaditeľka školy oboznámila prítomných s úlohami súvisiacimi so začiatkom nového školského roka. Jednou z najdôležitejších úloh je vypracovanie školského vzdelávacieho programu.

3. Az egyes tantárgyakra vonatkozó standardok aktualizálása / Aktualizácia štandardov jednotlivých vyučovacích predmetov

Az egyes tantárgyakra vonatkozó standardokat aktualizálni kell.

Felelős: minden pedagógus **Határidő:** 2026. szeptember 1.

Je potrebné aktualizovať štandardy pre jednotlivé vyučovacie predmety.

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci **Termín:** 1. 9. 2026

4. A pedagógiai-szervezési utasítások áttanulmányozása / Oboznámenie sa s pedagogicko-organizačnými pokynmi

Minden pedagógus köteles áttanulmányozni a pedagógiai-szervezési utasításokat (POP), mind a minisztérium, mind a megye által kiadott dokumentumokat.

Každý pedagogický zamestnanec je povinný oboznámiť sa s pedagogicko-organizačnými pokynmi (POP), a to s dokumentmi vydanými ministerstvom školstva, ako aj s dokumentmi vydanými krajom.

5. A belső szervezési útmutatás áttanulmányozása / Oboznámenie sa s vnútornými organizačnými pokynmi

Minden pedagógus köteles áttanulmányozni a belső szervezési útmutatást, és a dokumentum tudomásulvételét aláírásával igazolni a titkárságon.

Felelős: minden pedagógus

Každý pedagogický zamestnanec je povinný oboznámiť sa s vnútornými organizačnými pokynmi a svojím podpisom na sekretariáte potvrdiť, že sa s nimi oboznámil.

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

6. Iskolabusz / Školský autobus

Lehetőség nyílik egy újabb, 8 személyes kisbusz üzemeltetésére. Az igény felmérését el kell végezni.

Felelős: minden pedagógus

Vzniká možnosť prevádzkovania ďalšieho 8-miestneho mikrobusu. Je potrebné zistiť a vyhodnotiť záujem a potrebu využívania tejto služby.

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

1. Az órarenddel kapcsolatos kérések / Požiadavky týkajúce sa rozvrhu hodín

Az órarenddel kapcsolatos kéréseket minden pedagógus köteles a helyettesítőnek jelezni.

Felelős: minden pedagógus **Határidő:** 2026. augusztus 25., 12.00 óra.

Požiadavky týkajúce sa rozvrhu hodín je každý pedagogický zamestnanec povinný oznámiť zástupkyni riaditeľky školy.

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

Termín: 25. 8. 2026 do 12.00 hod.

2. Tantárgybizottsági ülések / Zasadnutia predmetových komisií

A tantárgybizottsági üléseket a hét folyamán meg kell tartani.

Zasadnutia predmetových komisií sa musia uskutočniť v priebehu tohto týždňa.

3. GDPR – névsorok közzététele / GDPR – zverejňovanie menných zoznamov

A GDPR rendelkezéseinek értelmében a névsort az iskola épületén belül sem szabad nyilvánosan közzétenni.

V súlade s ustanoveniami GDPR nie je dovoľené zverejňovať menné zoznamy ani v priestoroch budovy školy.

4. Rákóczi Szövetség / Rákócziho zväz

A Rákóczi Szövetség képviselői 2026. szeptember 2-án, 16.00 órakor érkeznek az alsó tagozat 1. évfolyamának tanulói részére a 10 000 forintos utalványok átadására.

Zástupcovia Rákócziho zväzu prídu dňa 2. 9. 2026 o 16.00 hod. za účelom odovzdania poukážok v hodnote 10 000 forintov žiakom 1. ročníka primárneho vzdelávania.

5. Szülői értekezletek / Rodičovské združenia

A szülői értekezletek időpontját előzetesen egyeztetni kell az iskola vezetésével. Egy időpontban kettőnél több osztály nem tarthat szülői értekezletet.

Termíny rodičovských združení je potrebné vopred konzultovať s vedením školy. V rovnakom čase sa rodičovské združenie môže konať najviac v dvoch triedach.

A IV. AG és IV. BG osztályok 2026. szeptember 11-én tartják meg az első szülői értekezletet.

Triedy IV. AG a IV. BG uskutočnia prvé rodičovské združenie dňa 11. 9. 2026.

6. Új kollégák bemutatása / Predstavenie nových kolegov

Az intézmény új pedagógusai:

- **Jakab Zoltán** – angol nyelv és zene szakos pedagógus,
- **Kocsis Szilvia** – szlovák nyelv és történelem szakos pedagógus,
- **Krisztof Kitti** – nevelőnő.

Noví pedagogickí zamestnanci školy:

- **Jakab Zoltán** – učiteľ anglického jazyka a hudobnej výchovy,
- **Kocsis Szilvia** – učiteľka slovenského jazyka a dejepisu,
- **Krisztof Kitti** – vychovávateľka.

7. Osztályfőnökségek és osztálytermi beosztás / Triednictvo a pridelenie učební

A helyettesnő ismertette az osztályfőnöki megbízásokat, valamint az egyes osztályok osztálytermi beosztását.

Zástupkyňa riaditeľky školy oboznámila prítomných s pridelením triednictva a s pridelením učební jednotlivým triedam.

8. Egyéb / Rôzne

Bodon Andrea tájékoztatta a jelenlévőket, hogy az iskolai színjátszó társulat, a KGSZT fennállásának 30. jubileuma alkalmából minden érdeklődőt szeretettel meghív a 2026. szeptember 5-én, 15.00 órai kezdettel a Thália Színházban megrendezésre kerülő ünnepségre, valamint az azt követő, a MAJEL épületében megszervezett fogadásra.

Bodon Andrea informovala prítomných, že pri príležitosti 30. výročia založenia školského divadelného súboru KGSZT pozýva všetkých záujemcov na slávnostné podujatie, ktoré sa uskutoční dňa 5. 9. 2026 o 15.00 hod. v Divadle Thália, ako aj na následnú recepciu organizovanú v budove MAJEL.

A fogadáson való részvételt előzetesen jelezni kell a szervezőknek.

Účasť na recepcii je potrebné vopred potvrdiť organizátorom.

Jegyzőkönyvezte / Zapisovala: Mgr. Spišák Veronika

Hitelesítette / Overila: Mgr. Kekeňák Szilvia

Kassa, 2026. augusztus 25. / Košice, 25. 8. 2026