



Gymnázium a základná škola Sándora Máraiho s vyučovacím jazykom maďarským
Márai Sándor Magyar Tanítási Nyelvű Gimnázium és Alapiskola

Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

1. Identifikačné údaje školy

Názov školy: Gymnázium a základná škola Sándora Máraiho s vyučovacím jazykom maďarským – Márai Sándor Magyar Tanítási Nyelvű Gimnázium és Alapiskola

Adresa školy: Kuzmányho 6, Košice

Zriaďovateľ: Úrad Košického samosprávneho kraja

Riaditeľ školy: Mgr. Csukó Eva

Školský rok: 2025/2026

2. Východiská

Tento plán je vypracovaný v súlade so:

- zákonom č. 245/2008 Z. z. (školský zákon),
- § 2 písm. aj) školského zákona – zákaz segregácie vo výchove a vzdelávaní,
- Štandardmi dodržiavania zákazu segregácie vydanými Ministerstvom školstva SR,
- Metodickou príručkou desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanou Ministerstvom školstva SR.

Škola sa zaväzuje vytvárať bezpečné, inkluzívne a nediskriminačné prostredie, ktoré zabezpečí rovný prístup ku kvalitnému vzdelávaniu pre všetkých žiakov bez rozdielu sociálneho pôvodu, národnosti, etnicity, zdravotného znevýhodnenia, náboženstva alebo iného postavenia.

3. Hlavné ciele plánu

1. Predchádzať všetkým formám segregácie vo výchove a vzdelávaní.
2. Identifikovať možné prejavy segregácie a prijímať nápravné opatrenia.
3. Podporovať inkluzívne vzdelávanie a rovnosť príležitostí.
4. Posilňovať spoluprácu školy, rodiny a komunity.
5. Zvyšovať povedomie pedagogických a odborných zamestnancov o problematike desegregácie.
6. Vytvárať priaznivú sociálnu klímu školy založenú na rešpekte a tolerancii.

4. Oblasti uplatňovania štandardov

4.1 Rovný prístup ku vzdelávaniu

Škola zabezpečí:

- rovnaký prístup všetkých žiakov ku vzdelávaniu,
- zákaz vytvárania homogénnych tried na základe etnického alebo sociálneho pôvodu,
- objektívne a transparentné zaradovanie žiakov do tried,
- rovnaký prístup k školským aktivitám, záujmovým útvarom, školám v prírode a exkurziám.

Opatrenia:

- pravidelná kontrola zloženia tried,
- eliminácia neodôvodneného oddeľovania žiakov,
- zabezpečenie podpory pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia.

4.2 Inkluzívne prostredie školy

Škola bude:

- podporovať rešpektujúcu komunikáciu,
- rozvíjať multikultúrnú výchovu,
- predchádzať diskriminácii, šikane a predsudkom.

Opatrenia:

- realizácia preventívnych aktivít,

- tematické dni a projekty zamerané na toleranciu,
- spolupráca so školským podporným tímom,
- využívanie inkluzívnych vyučovacích metód.

4.3 Pedagogickí a odborní zamestnanci

Pedagogickí zamestnanci:

- dodržiavajú princípy rovnakého zaobchádzania,
- rešpektujú individuálne potreby žiakov,
- absolvujú vzdelávanie v oblasti inklúzie a desegregácie.

Opatrenia:

- účasť na odborných školeniach,
- samoštúdium metodických materiálov,
- výmena dobrej praxe medzi pedagógmi.

4.4 Spolupráca s rodičmi a komunitou

Škola podporuje:

- partnerskú komunikáciu s rodičmi,
- zapájanie rodičov do života školy,
- spoluprácu s UPSVR a CPP a komunitnými organizáciami.

Opatrenia:

- pravidelné rodičovské stretnutia,
- komunitné podujatia,
- individuálne konzultácie,
- podpora participácie zákonných zástupcov.

5. Mechanizmy identifikácie rizík segregácie

Škola bude pravidelne monitorovať:

- zloženie tried,

- dochádzku a prospech žiakov,
- podnety rodičov a žiakov,
- prejavy diskriminačného správania, vylučujúceho správania
- podmienky prijímania žiakov.

Nástroje monitorovania:

- pedagogické rady,
- hospitácie,
- anonymné dotazníky,
- rozhovory so žiakmi a rodičmi,
- interné hodnotenie školy.

6. Nápravné opatrenia

V prípade identifikovania rizika segregácie škola:

- bezodkladne preverí vzniknutú situáciu,
- prijme primerané organizačné opatrenia,
- zabezpečí komunikáciu so zákonnými zástupcami,
- prijme podporné opatrenia pre dotknutých žiakov,
- vyhodnotí účinnosť prijatých opatrení.

7. Zodpovedné osoby

Oblasť	Zodpovedná osoba
Koordinácia plánu	riaditeľ školy
Monitoring a vyhodnocovanie školský podporný tím	
Preventívne aktivity	školský psychológ
Spolupráca s rodičmi	triedni učitelia
Vzdelávanie zamestnancov	riaditeľstvo školy

8. Harmonogram aktivít

Aktivita	Termín	Zodpovednosť
Oboznámenie zamestnancov s plánom	september	riaditeľ školy
Monitoring rizík segregácie	priebežne	školský podporný tím
Preventívne aktivity	počas školského roka	školský psychológ
Vyhodnotenie plánu	jún	riaditeľstvo školy

9. Záverečné ustanovenia

Tento plán je záväzný pre všetkých pedagogických a odborných zamestnancov školy. Jeho plnenie sa bude pravidelne vyhodnocovať a aktualizovať podľa potrieb školy a aktuálnych metodických usmernení Ministerstva školstva SR.

V Košiciach dňa 23. 09. 2025

.....

riaditeľka školy