

Gymnázium a základná škola Sándora Máraiho s vyučovacím jazykom maďarským,
Kuzmányho 6, 041 74 Košice, Slovenská republika

Márai Sándor Magyar Tanítási Nyelvű Gimnázium és Alapiskola,
Kuzmányho 6, 041 74 Košice, Slovenská republika

IS č. 01/2023

INTERNÁ SMERNICA O ŠKOLSKOM STRAVOVANÍ

(ďalej len „Smernica“)

<i>Organizácia</i>	Gymnázium a základná škola Sándora Máraiho s vyuč. jazykom maďarským – Márai Sándor Magyar Tanítási Nyelvű Gimnázium és Alapiskola
<i>Identifikačné číslo organizácie (IČO)</i>	00 161 004
<i>Obec a PSČ</i>	Košice , 041 74
<i>Ulica a číslo</i>	Kuzmányho č. 06
<i>Štát</i>	Slovenská republika
<i>Právna forma</i>	rozpočtová organizácia zriadená KSK
<i>Štatutárny orgán</i>	Mgr. Eva CSURKÓ

Riaditeľka Gymnázia a základnej školy Sándora Máraiho s vyučovacím jazykom maďarským (ďalej len „škola“) schvaľuje internú smernicu o školskom stravovaní od 1.09.2022

Platnosť vnútorného predpisu s účinnosťou od 01.01.2023

Predchádzajúca smernica stráca platnosť: dňom 31.12.2022

Za správnosť smernice zodpovedá: Kristína Bauerneblová

Za dodržanie smernice zodpovedá: Mgr. Eva Csurkó

Gymnázium a základná škola Sándora Máraiho s vyučovacím jazykom maďarským,
Kuzmányho 6, 041 74 Košice, Slovenská republika

Márai Sándor Magyar Tanítási Nyelvű Gimnázium és Alapiskola,
Kuzmányho 6, 041 74 Košice, Slovenská republika

Čl.1

Základné ustanovenia

- 1) Účelom tejto smernice je stanoviť podrobnosti týkajúce sa stravovania v Školskej jedálni pri Gymnázium a základnej škole Sándora Máraiho s VJM, Kuzmányho 06, 041 74 Košice (ďalej len ŠJ).
- 2) Smernica určuje spôsob a výšku čiastočných úhrad nákladov zákonných zástupcov žiaka, termín, spôsob objednávanie a výdaja stravy a ostatné podmienky spojené so stravovaním v ŠJ pre všetky vekové kategórie stravníkov.
- 3) Smernica je vydaná v súlade so školským zákonom č. 245/2008 Z.z, Zákonníkom práce č. 311/2011, VZN č. 13/2016 , dodatku č. 5/2019 ,VZN 2/2022 vydané zriaďovateľom školy.

Čl.2

Spôsob a forma stravovania

- 1) Školská jedáleň poskytuje svoje služby deťom, žiakom, zamestnancom školy; so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva sa môžu v školskej jedálni stravovať aj iné fyzické osoby.
- 2) Školská jedáleň je počas školského roka v prevádzke od 01. septembra do 30. júna a po splnení osobitných podmienok¹ môže poskytovať svoje služby aj počas školských prázdnin.
- 3) Podľa zákona č.245/2008 Z.z. (školský zákon) §140, školská jedáleň pripravuje a poskytuje jedlá a nápoje podľa materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie vydaných ministerstvom školstva, odporúčaných výživových dávok, zásad na zostavovanie jedálnych lístkov, finančných podmienok na nákup potravín. Jedlá a nápoje pre stravníkov sú pripravované podľa vekových skupín stravníkov.

Čl.3

Stravníci

- 1) Stravníkom v školskej jedálni sa stáva žiak/študent/cudzí stravník na základe podania záväznej prihlášky (zápisný lístok) na odber stravy, ktorú podáva zákonný zástupca/dospelý stravník na aktuálny školský rok.
- 2) Novoprijatí žiaci do školy podávajú záväznú prihlášku (zápisný lístok) na odber stravy podľa aktuálneho dátumu.
- 3) Stravníkom v školskej jedálni je aj zamestnanec školy v zmysle platnej pracovnej zmluvy.

Čl.4

Výška a termín čiastočných úhrad nákladov zákonných zástupcov žiakov v ŠJ a cudzích stravníkov ŠJ

- 1) Finančný príspevok na stravovanie na nákup potravín sa uhrádza podľa Finančného pásma A, 2. pásma a pri zamestnancoch a cudzích dospelých stravníkoch podľa Finančného pásma B, 2. pásma na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov .
- 2) Finančný príspevok na stravovanie na čiastočnú úhradu režijných nákladov sa hradí paušálne vo výške 5,00€ na mesiac/ pre žiakov ZŠ, študentov G,
- 3) Mesačná predpísaná platba za stravné a režijné náklady sa uhrádza mesačne vopred najneskôr do 15 dňa daného mesiaca.
- 4) Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie pre zamestnancov a cudzích stravníkov
 - Hradia na základe cenového rozpisu obedov za každý vydaný obed podľa čl. 7, odsek 4.
 - Zamestnanci školy platia stravné na základe skutočných vydaných obedov formou zrážky zo mzdy
 - Cudzí stravníci platia stravné na základe skutočných vydaných obedov na základe mesačných faktúr alebo podľa predpisu (mail, šek) mesačne vopred najneskôr do 15. dňa daného mesiaca.
- 5) Poplatok za režijné náklady môže byť znížený alebo odpustený na základe podanej písomnej žiadosti predloženej riaditeľovi školy v zmysle § 7 , čl. 1 VZN č. 13/2016.

Čl.5

Prihlasovanie a ohlasovanie stravníka zo stravy

- 1) Stravník je po vyplnení a odovzdaní záväznej prihlášky automaticky prihlásený na obed.
- 2) Za odhlásenie žiaka zo stravy zodpovedá jeho zákonný zástupca (pri chorobe, cestovaní, návšteve u lekára a podobne).
- 3) Pri školských akciách, súťažiach a výletoch za odhlásenie žiaka zodpovedá škola.
- 4) V prípade neúčasti svojho dieťaťa na vyučovaní, je povinný zákonný zástupca svoje dieťa zo stravy včas odhlásiť v súlade s internou smernicou.
- 5) V prípade neodhlásenia zo stravy a neodobratej stravy zákonný zástupca uhrádza plnú výšku príspevku na stravovanie za jedlo podľa kategórie

Gymnázium a základná škola Sándora Máraiho s vyučovacím jazykom maďarským,
Kuzmányho 6, 041 74 Košice, Slovenská republika

Márai Sándor Magyar Tanítási Nyelvű Gimnázium és Alapiskola,
Kuzmányho 6, 041 74 Košice, Slovenská republika

stravníka.

- 6) Stravník si môže v priebehu mesiaca stravu odhlasovať:
 - a) telefonicky na č. tel.: 055/6228326 najneskôr do 14:30 hod. na nasledujúci stravovací deň, pri náhlom ochorení do 7:30 hod. v daný stravovací deň.
 - b) cez odhlasovací hárok v jedálni, ktorý je sprístupnený od 11:30 hod. do 14.30 hod,
 - c) osobne v kancelárii vedúcej ŠJ pri G a ZŠ Sándora Maráiho s VJM, Kuzmányho 6, Košice,
- 7) Cudzí stravníci si objednávajú stravu na základe zmluvy o poskytovaní stravovacích služieb alebo objednávky.

Čl.6

Nákup čipu, spôsob platby za stravovanie

- 1) Výdaj stravy v školskej jedálni sa zabezpečuje pre žiakov ZŠ, G, cudzích stravníkov pomocou čipového systému.
- 2) Všetci stravníci sú povinní si čip zakúpiť a používať ho. Hodnota čipu je 2,00 €/ks.
- 3) Po nákupe, sa čip stáva majetkom stravníka, je platný po celú dobu návštevy školskej jedálne.
- 4) Stratu, poškodenie čipu znáša stravník. Pri strate, odcudzení je potrebné túto skutočnosť nahlásiť v kancelárii vedúcej ŠJ, aby bolo následne zablokané použitie čipu stravníka. Následne si musí zakúpiť nový čip.
- 5) Avízo o platbe stravného sa vykonáva elektronickou formou na emailové adresy stravníkov/zákonných zástupcov. V prípade vyžiadania, aj šekovou poukážkou.
- 6) Príspevok na stravovanie zákonný zástupca dieťaťa/žiaka uhrádza vopred, najneskôr do 15.dňa v mesiaci, formou:
 - a) trvalého príkazu z účtu
 - b) platbou internetbankingom
 - c) platbou poštovou poukážkou
- 7) Výdaj obeda môže byť zablokaný, nezaplatením alebo neskorou úhradou stravného.
- 8) V prípade pripísania dlžnej sumy, bude stravníkovi poskytnutá strava na ďalší deň.
- 9) Účet ŠJ je vedený v Štátnej pokladnici Bratislava, číslo účtu: IBAN: SK87 8180 0000 0070 0021 2259.

Čl.7

Výška stravného

- 1) Výška stravného pre všetkých stravníkov je stanovená v súlade s platnými finančnými pásmami na nákup potravín pre jednotlivé kategórie stravníkov spolu s čiastočnou úhradou režijných nákladov stanovenou na základe VZN KSK a ich dodatkov.
- 2) Výšku a spôsob úhrady príspevku v školskej jedálni pre zamestnancov a iné fyzické osoby je stanovený podľa každoročného vypracovaného cenového rozpisu obedov a pri zmene finančných pásiem. Výška stravného pre zamestnancov je zverejnená obvyklým spôsobom na webovom sídle školy.
- 3) Výška stravného (obed) od 1.1.2023:

Stravníci ZŠ 1.stup.: 1,50 € / stravné za jeden obed
+ 5,00 € / paušálne režijné náklady za mesiac

Stravníci ZŠ 2.stup.: 1,70 € / stravné za jeden obed
+ 5,00 € / paušálne režijné náklady za mesiac

Stravníci Gymnázia: 1,90 € / stravné za jeden obed
+ 5,00 € / paušálne režijné náklady za mesiac

Zamestnanci školy: 2,42 € / hradí zamestnávateľ
+ 0,80 € / príspevok zo SF
+ 1,40 € / hradí zamestnanec
Spolu: 4,62 € cena celého obeda

Cudzí stravníci: 2,20 € / finančný limit na nákup potravín
+ 2,42 € / režijné náklady na vydaný obed
Spolu: 4,62 € cena celého obeda

- 4) Výpočet režijných nákladov sa vypočítava z celkových nákladov ŠJ za prechádzajúci kalendárny rok delený počtom vydaných obedov za rok na základe cenového rozpisu obedov .

Gymnázium a základná škola Sándora Máraiho s vyučovacím jazykom maďarským,
Kuzmányho 6, 041 74 Košice, Slovenská republika

Márai Sándor Magyar Tanítási Nyelvű Gimnázium és Alapiskola,
Kuzmányho 6, 041 74 Košice, Slovenská republika

Čl.8

Nárok na stravovanie zamestnancov

- 1) Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie svojich zamestnancov podľa zákona č. 311/2011 Z.z. – priamo na pracovisku t.j. v školskej jedálni.
- 2) Zamestnávateľ zabezpečuje stravu a prispieva na stravu zamestnancom, ktorí sú u neho v pracovnom pomere na základe pracovnej zmluvy .
- 3) Ak zamestnanec preukáže zamestnávateľovi lekárskou správou intoleranciu na nejaký druh potravy, a je doporučené diétne stravovanie, v tom prípade sa poskytuje zamestnancovi za každý odpracovaný deň stravný lístok v súlade so zákonníkom práce.
- 4) Po 12 kalendárnych mesiacoch sa opätovne lekársnym vyšetrením preukazuje zotrvanie pri diétnom stravovaní.
- 5) V čase, keď nie je ŠJ v prevádzke , poskytuje zamestnávateľ svojim zamestnancom v zmysle zákonníka práce stravné lístky.

Čl.9

Výdaj stravy

- 1) Výdaj stravy – obedov pre stravníkov sa realizuje v čase od 11.30 h do 14:30 h.
- 2) Výdaj obeda pre žiakov v ŠJ sa uskutočňuje podľa rozvrhu vyučovania v súlade so školským poriadkom školy.
- 3) Výdaj obeda pre zamestnancov sa uskutočňuje v súlade s pracovným poriadkom školy.
- 4) Evidencia výdaja stravy je realizovaná pri žiakoch / študentoch / cudzích stravníkoch čipovým systémom pri výdajnom okienku.
- 5) V prípade, že si stravník zabudol čip je povinný si ísť zobrať náhradný lístok a strava mu bude následne vydaná.
- 6) V prípade onemocnenia žiak - stravník má nárok na obed v prvý deň nemoci výdajom do obedára, pričom zákonný zástupca žiaka berie na vedomie, že je povinný uhradiť plnú výšku príspevku na stravovanie za jedlo. Ďalšie dni neprítomnosti žiaka na výchovno – vzdelávacom procese je potrebné žiaka zo stravovania včas odhlásiť.

Gymnázium a základná škola Sándora Máraiho s vyučovacím jazykom maďarským,
Kuzmányho 6, 041 74 Košice, Slovenská republika

Márai Sándor Magyar Tanítási Nyelvű Gimnázium és Alapiskola,
Kuzmányho 6, 041 74 Košice, Slovenská republika

Čl.10

Jedálny lístok a pripomienky stravníkov

- 1) Jedálny lístok je vopred na webovej stránke školy, na nástenke v ŠJ.
- 2) Pripomienky (pozitívne alebo negatívne) na kvalitu stravy, na personál, či iné si môže stravník uplatniť:
 - v písomnej forme na adresu: ŠJ, Kuzmányho 6, 041 74 Košice
 - telefonicky na č.: 055/6228326
 - elektronicky na email: bauerneblova@marraigimi.sk
 - osobne u vedúcej ŠJ,

Čl. 11

Osobitné stravovanie

- 1) Osobitné stravovanie je určené pre deti vyžadujúce v oblasti výživy osobitnú pozornosť s dosahom na zdravotný stav dieťaťa.
- 2) Spôsobom osobitného stravovania v ŠJ je donáška vlastnej stravy z domu rodičom. Je možné ju zabezpečiť na základe písomnej žiadosti a vyplnenia príloh v súlade s bodom č.3.
- 3) Po súhlase riaditeľky školy a po dohovore s vedúcou ŠJ sa môže zabezpečiť stravovanie formou individuálnej donášky pokrmov. V tomto prípade za kvalitu stravy zodpovedá rodič dieťaťa.

Čl.12

Preplatky za stravu

- 1) Na konci školského roka sa preplatok prevedie na nasledujúci školský rok.
- 2) Žiakom, ktorí končia základnú školu, gymnázium alebo stravníkom, ktorí sa nasledujúci rok už nechcú stravovať v ŠJ, sa preplatok vráti bezhotovostnou formou.

Gymnázium a základná škola Sándora Máraiho s vyučovacím jazykom maďarským,
Kuzmányho 6, 041 74 Košice, Slovenská republika

Márai Sándor Magyar Tanítási Nyelvű Gimnázium és Alapiskola,
Kuzmányho 6, 041 74 Košice, Slovenská republika

Čl.13

Všeobecné ustanovenia

- 1) Výkonom kontroly dodržiavania tejto smernice je oprávnená riaditeľka G a ZŠ alebo ňou poverená osoba.
- 2) So smernicou o stravovaní v ŠJ sú povinní oboznámiť sa všetci stravníci a zákonní zástupcovia žiakov.
- 3) V prípade dlhodobej pracovnej neschopnosti pracovníčok ŠJ alebo iného vážneho prevádzkového dôvodu, po súhlase riaditeľky školy, môže dôjsť k obmedzeniu prevádzky ŠJ na určitý čas .
- 4) Pri spracovaní osobných údajov sa postupuje v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 5) Smernica nadobúda účinnosť dňom 01.01.2023.
- 6) Všetky predchádzajúce smernice vydané pred dátumom 01.01.2023 strácajú platnosť.

Mgr. Eva CSURKÓ
riaditeľka školy

Vypracovala: Kristína Bauerneblová, vedúca ŠJ

V Košiciach, dňa 25.01.2023