



Magyarországi felvételi eljárás

1. Regisztráció a **Felvi.hu** oldalon: a felhasználói név lehet álnév, itt még nem kell megadni a saját neved.
2. Sikeres belépés után: bal oldalon – **E-felvételekre** katt, utána **Általános eljárás (szemtemberben induló képzések)** katt
3. E-felvételi **felhasználási feltételek** alapos átolvasása, majd elfogadása – ezután biztonsági kódot küldenek a regisztrációkor megadott e-mail címre: A **biztonsági kódot** érdemes megőrizni vagy megjegyezni, mivel minden bejelentkezéskor szükség lesz rá.
4. Egyúttal elküldik a jelentkezések **felvételi azonosító számát**, nyilvántartási szám a rendszerükben. A felvételi azonosító szám a felvételizők pontos azonosításra szolgál, felvételi kérelme (sikeres hitelesítést követően) ezen a számon kerül nyilvántartásba vételre, bármilyen későbbi adategyeztetés, javítás, módosítás, vagy egyéb ügyintézés során szüksége lehet rá. **A felvételi azonosító számot a felület fejlécében folyamatosan láthatjátok.**
5. Az ellenőrzőkóddal történő továbblépés után feljön egy „Nyitó oldal“ – a **rendszer megfelelő használatához figyelmesen olvassátok el az itt található tudnivalókat!**
6. Ezután következik a jelentkezési lap kitöltése – a kitöltendő mezők mellett jobbra található egy **útmutató** – melyet szintén érdemes alaposan elolvasni!
 - a. **Személyes adatok megadása** – a lap alján a „Mentés“ gombbal tudjátok menteni a beírt adatokat, csak a mentés után tudjátok folytatni a kitöltést.
 - b. **Testreszabás:**
 - i. Érettségi bizonyítvány kibocsátásának (várható) éve: **2023**
 - ii. Külföldön működő középiskolában végez/végzett – ezt kell bejelölni, utána megjelenik a „Magyarországi érettségi tanúsítvánnyal rendelkezik“ sor, amit szintén be kell jelölni, ha érvényes rád!
 - iii. Külföldi rendszerű, Magyarországon működő középiskolában végez/végzett – NEM kell bejelölni

- iv. Magyarországi érettségi tanúsítvánnyal rendelkezik – be kell jelölni, amennyiben érvényes rád (a „*Külföldön működő középiskolában végez/végzett*“ sor bejelölése után jelenik meg)
 - v. „Mentés“
- c. **Jelentkezés felvétele: 3** jelentkezési hely jelölhető meg **díjmentesen**. Fontos a sorrend, mert csak 1 helyre vesznek fel!
- „Új jelentkezés felvétele“ – katt
- i. Képzési intézmény kiválasztása a listából
 - ii. Megfelelő kar kiválasztása
 - iii. Szak kiválasztása a legördülő listából
 - iv. “Szak felvétele“ – katt
 - v. További szak(ok) felvétele esetén: „Új jelentkezés felvétele“ – katt
- d. **Középiskola adatai:**
- i. Középiskolai osztály munkarendje: **nappali**
 - ii. Külföldön működő iskola vizsgarendszere: **Egyéb**
 - iii. „Mentés“
- e. **Felsőfokú tanulmányok** – nem kell írni semmit – „Következő“ katt
- f. **Középiskolai eredmények** – Rendszerüzenet: „*Mivel Ön külföldi vagy külföldi rendszerű középiskolában végzett (Testreszabás menüpont), ezért nem kell rögzítenie középiskolai vagy érettségi eredményeit. Vagyis Önnek csak a középiskolai bizonyítvány, illetve az érettségi bizonyítvány másolatát, valamint nem angol, német vagy francia nyelven kiállított dokumentumokhoz magyar nyelvű fordítás másolatát, illetve nem latin betűvel írt dokumentumok esetén a magyar nyelvű hiteles fordítás másolatát kell csatolnia jelentkezéséhez a jelentkezés benyújtásakor!*“
- g. **Érettségi eredmények** – nem kell írni semmit, de a bizonyítvány és érettségi bizonyítványt be kell adni. – „Következő“
- h. **Többlétpontok:**
- i. Nyelvtudást igazoló dokumentum adatai:
 - 1. A legördülő listából ki kell választani a megfelelőt (összesen 8 választási lehetőség van, a Ti esetekben a következő 2 a releváns):

- a. Államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítvány (magyarországi): adatok megadása: nyelv megnevezése, nyelvtudás szintje (alpfokú B1/középfokú B2/felsőfokú C1), nyelvtudás fajtája (általános/szaknyelvi), ny.tudás típusa (szóbeli A, írásbeli B, komplex C), anyakönyvi száma, igazoló dokumentum sorszáma, kiállítás dátuma
- b. Külföldi vagy nemzetközi érettségi bizonyítvány:

Rendszerüzenet: „Külföldi vagy nemzetközi érettségi bizonyítvány - attól függően, hogy a tanítás nyelve magyar vagy idegen nyelv - a kibocsátó külföldi állam hivatalos nyelve szerinti, meghatározott szintű nyelvvizsgálóval egyenértékűnek tekinthető a felsőoktatási felvételi eljárásban. Erről bővebben a Felsőoktatási felvételi tájékoztató - 2020. szeptemberben induló képzések c. kiadványban olvashat a 3.3.1. Nyelvtudás igazolása c. fejezetben. Fentieknél megfelelően a nyelvvizsga egyenértékűsége vonatkozó információt a **külföldi vagy nemzetközi érettségi bizonyítvány** igazolja, tehát erre vonatkozóan ebben a részben **adatot nem kell rögzítenie, csak a szükséges dokumentumokat benyújtania érettségi bizonyítványként** a Tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően (l. a fentebb írt linket). Ha szükséges iskola általi igazolás benyújtása is (magyar tanítási nyelvű külföldi középiskola esetén), akkor azt szintén a külföldi érettségi bizonyítvány mellé vagy középiskolai tanulmányait az eljárás évében befejezők esetén a középiskolai bizonyítványa mellé töltsse fel.“

- ii. Esélyegyenlőség – Hátrányos helyzet: *„A felvételi eljárási szabályok értelmében: hátrányos/halmazottan hátrányos helyzetű jelentkező az, aki a beiratkozás (jelentkezés) időpontjában huszonötödik életévét nem töltötte be, és aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos/halmazottan hátrányos helyzetűnek minősül.“*
- iii. Sport teljesítmény
- iv. Tanulmányi és művészeti versenyeredmény
- v. „Következő“
- i. **Dokumentumok:** jelentkezéshez szükséges dokumentumok: itt kell feltölteni a bizonyítványt és majd utólagosan az érettségi bizonyítványt, illetve egyéb szükséges dokumentumokat! – JPG vagy PDF formátumban.
- j. **Fizetés:** amennyiben **több mint 3** jelentkezési helyet jelöltél meg, a rendszer automatikusan kiszámolja a befizetendő összeget, amit átutalással vagy

bankkártyával kell befizetni. A kiegészítő eljárási díj befizetésének határideje megegyezik a jelentkezési határidővel.

k. Ellenőrzés és hitelesítés:

Tudnivalók az Ügyfélkapu hitelesítéssel kapcsolatban:

Az Ügyfélkapu olyan szolgáltatás, amelynek segítségével bárki személyazonosságának igazolása mellett biztonságos kapcsolatba léphet elektronikus közigazgatási ügyintézés nyújtó intézményekkel. Az egyszeri regisztrációt bármely okmányirodában, kormányablakban, adóhatóság ügyfélszolgálatán vagy külképviseleten meg lehet tenni. (Az e-felvételin kívül folyamatosan bővülő körben számos egyéb ügyet tud elektronikus úton intézni Ügyfélkapuval.)

Amennyiben az e-felvételiző rendelkezik ilyen regisztrációval, akkor a két rendszerbe történő párhuzamos bejelentkezés után a hitelesítés automatikusan megtörténik. A folyamat során az e-felvételi rendszere az itt rögzített ún. természetes személyazonosítókat (név, anyja neve, születési hely, születési idő) biztonságos csatornán megküldi az Ügyfélkapu rendszerének, ahol ezek ellenőrzése, illetve egyeztetése történik meg. A folyamat végén az e-felvételi rendszere egy visszajelzést kap arra vonatkozóan, hogy a személyes adatok egyeznek-e avagy sem. Csak pozitív válasz esetén történik meg a jelentkezés hitelesítése.

Vagyis amennyiben az azonosítás sikertelen, akkor kérjük, ellenőrizze az e-felvételiben rögzített személyes adatait, mert ezeknek a természetes személyazonosítóknak karakterszinten egyezniük kell!

A kommunikáció az ügyfélkapuval felépített és kulccsal védett virtuális magánhálózaton zajlik. A hitelesítéshez használt kulcs biztosítja az üzemeltető és az Ügyfélkapu egyértelmű azonosítását és az átküldött adatok titkosítását. Azzal hogy a jelentkező Hitelesítés Ügyfélkapuval gombra kattint, hozzájárul, hogy az adatait e folyamat szerint kezeljük és az Ügyfélkapunak hitelesítés céljából továbbítsuk.

Lehetősége van arra, hogy mielőtt Ön megkezdi a hitelesítési folyamatot, azelőtt a jelenleg végleges adatait egyben megtekintse, erre szolgál az *Adatok megtekintése* gomb.

[Adatok megtekintése](#)

Amennyiben Ön nem rendelkezik Ügyfélkapu regisztrációval (vagy az Ügyfélkapuval történő hitelesítés valamilyen okból többszöri próbálkozásra is sikertelen), akkor hitelesítő

adatlap segítségével van lehetősége a hitelesítésre. Az alábbi linkre kattintva megtörténik az adatlap készítése és azt követően megjelennek a további információk a teendőkről, tudnivalókról:

[Hitelesítés hitelesítő adatlap segítségével](#)

Hitelesítés (forrás: felvi.hu)

A jelentkezőknek az adatok kitöltése, illetve az eljárási díjak befizetése után **hitelesíteniük kell jelentkezésüket**, e nélkül a jelentkezés érvénytelen! A hitelesítés kétféleképpen végezhető el:

1. Ügyfélkapun keresztül

Az Ügyfélkapu olyan szolgáltatás, amelynek segítségével – a személyazonosság igazolása mellett – biztonságosan kapcsolatba lehet lépni elektronikus közigazgatási ügyintézés nyújtó intézményekkel. A szolgáltatást állampolgárságtól függetlenül mindenki igénybe veheti.

Ha még nem rendelkezik ügyfélkapu regisztrációval: Az egyszeri regisztrációt bármely okmányirodában meg lehet tenni, de arra figyelni kell, hogy ideiglenes regisztráció nem fogadható el az E-felvételben való jelentkezés hitelesítéséhez. (Az E-felvételin kívül folyamatosan bővülő körben számos egyéb ügyet lehet elektronikus úton intézni Ügyfélkapuval. Bővebb információ: www.magyarország.hu/ugyfelkapu). *(A linkre kattintva kilép a hivatalos Tájékoztatóból.)*

Ha rendelkezik már ügyfélkapus regisztrációval, akkor az E-felvételi felületén található hitelesítés funkció használatával a két rendszerbe történő párhuzamos bejelentkezés után a hitelesítés automatikusan megtörténik, melyről elektronikus értesítést kap. A hitelesítési folyamat végrehajtására vonatkozó pontos útmutatást az E-felvételi felülete tartalmazza.

Figyelem! Amennyiben az Ügyfélkapuval történő hitelesítés többszöri kísérlet után sem sikeres (pl. a természetes személyazonosítók karakterszinten nem egyeznek), akkor a hitelesítő adatlapot nyomtassa ki és aláírásával ellátva postázza.

2. Hitelesítő adatlappal

Amennyiben a jelentkező nem él az Ügyfélkapun keresztül történő hitelesítési lehetőséggel, akkor az űrlapok kitöltése – adatainak ellenőrzése és mentése – után **ki kell nyomtatnia** a felületről **az ún. hitelesítő adatlapot** (amely többek között tartalmazza a személyes adatokat, a jelentkezési helyeket a megadott sorrendben, amennyiben a jelentkező az eljárási díjról szóló számlához más befizető nevet és címet adott meg, akkor azt a nevet és címet) és azt **aláírásával hitelesítve** – ajánlott (könyvelt) küldeményként – **postáznia kell a következő címre: Oktatási Hivatal, 1380 Budapest, Pf. 1190.** A jelentkező jelentkezési szándéka a hitelesítés után válik érvényessé.

Figyelem! Amennyiben a Hitelesítő adatlap legenerálása és beküldése után, de még a jelentkezési határidő lejárta előtt bármit módosít az e-felvételben (adatot módosít, befizetési igazolást, dokumentumot tölt fel stb.), úgy ismét le kell generálnia a Hitelesítő adatlapot, és be kell küldenie, különben érvénytelen lesz a jelentkezése!

Melléklet: Letöltött Hitelesítő adatlap

Kidolgozta: Csurkó Éva, pályaválasztási tanácsadó

2020.02.11.