

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	Rozšírenie si kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov formou pedagogických klubov
3. Prijímateľ	Gymnázium a Základná škola Sándora Máraiho s VJM, Kuzmányho 6, 041 74 Košice
4. Názov projektu	Podpora čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti na Gymnáziu Sándora Máraiho
5. Kód projektu ITMS2014+	312011U031
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	7.3.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	m. č. 216 Gymnázia a ZŠ S. Máraiho s VJM v KE
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Katarína Labudová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://www.maraigimi.sk/sk/ine-2/projekty/

Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia: Práca s administratívnym textom – kritériá výberu vhodných textov, metodika práce s ohľadom na aktuálnosť a medzipredmetové využitie

Kľúčové slová: administratívny štýl, administratívny text, útvary, kritériá výberu

Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

- Práca s administratívnym textom – východiská a špecifiká
Z podmienok aktívneho učenia sa žiaka vyplýva, že práca s administratívnym textom je súčasťou istého systému v učení sa žiaka. Administratívny text môžeme použiť na motiváciu, na vyvodenie, precvičenie, overenie poznatku. V úvode stretnutia sme diskutovali o základných východiskách a špecifikách danej témy.
Administratívny štýl je štýl verejnej úradnej oficiálnej komunikácie (medzi súkromnou osobou a inštitúciou alebo inou právnu osobou alebo medzi inštitúciami). Je to objektívny štýl, subjekt autora ale aj príjemcu sa vedome potláča. Jej funkciou je sprostredkovať príjemcovi presné údaje, fakty bez doplňujúcich a vysvetľujúcich detailov.
Cieľom administratívnych textov je najefektívnejšia, najrýchlejšia a najpresnejšia úradná komunikácia so záväznými ustálenými predpismi (normami).
- Výmena skúseností s prácou s administratívnymi textami (typy textov, problémy, ďalšie ciele) - členovia klubu diskutovali o formách a metódach práce s administratívnym textom a problémoch pri práci s týmito textami na vyučovacích hodinách. Vyučujúci sa zhodli, že práca s administratívnymi textami by mala byť častejšie súčasťou hodín nielen slovenského, ale aj maďarského jazyka, resp. cudzích jazykov.
- Stretávame sa najmä s problémom vyhľadávania a spracovávaní informácií z administratívneho textu. Taktiež chýba databáza textov, s ktorými by žiaci mohli pravidelne pracovať.

Záver a odporúčania:

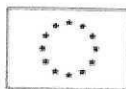
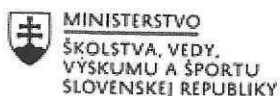
Na vyučovacích hodinách podporovať prácu s neznámym administratívnym textom – venovať sa vyhľadávaniu a spracovaniu informácií. V príprave učebných zdrojov a práci s nimi sa riadiť pravidlami na aktívne učenie sa žiaka – vytvoriť podmienky na to, aby žiak mal možnosť učiť sa spracovaním informácií z textu.

4. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Katarína Labudová
5. Dátum	7. 3. 2022
6. Podpis	
7. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Eva Csúrkó
8. Dátum	4. 4. 2022
9. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Kód ITMS projektu: 312010U031

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	Rozšírenie si kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov formou pedagogických klubov
Prijímateľ:	Gymnázium a základná škola Sándora Máraiho, s vyučovacím jazykom maďarským - Márai Sándor Magyar Tanítási Nyelvű Gimnázium és Alapiskola, Kuzmányho 6, Košice
Názov projektu:	Podpora čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti na Gymnáziu Sándora Máraiho
Kód ITMS projektu:	312011U031
Aktivita, resp. názov seminára	Administratívny štýl a čitateľská gramotnosť

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania seminára/aktivity: Hlavná aktivita projektu č. 2 v m. č. 216 Gymnázia a ZŠ S. Máraiho s VJM v KE

Dátum konania seminára/aktivity: 7. 3. 2022

Trvanie aktivity/seminára: od 15:00 hod do 17:00 hod

Meno lektora resp. lektorov a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis

Zoznam účastníkov aktivity/seminára:

č.	Meno a priezvisko	Podpis
1.	PaedDr. Andrea Bodon	<i>Bodon</i>
2.	Judit Erőss	<i>Erőss</i>
3.	Mgr. Silvia Kekeňáková	
4.	Mgr. Katarína Labudová	<i>Labudová</i>
5.	Mgr. Csilla Lázár	<i>Lázár</i>
6.	RNDr. Anikó Major Fazekas	<i>Fazekas</i>
7.	Mgr. Veronika Spišáková	<i>Spišáková</i>
8.	Mgr. Janka Zuštinová	

