

Plán práce

na školský rok 2021/2022

Základné identifikačné údaje

Názov školy	Gymnázium a základná škola Sándora Máraiho s vyučovacím jazykom maďarským - Márai Sándor Magyar Tanítási Nyelvű Gimnázium és Alapiskola
Adresa školy	Kuzmányho 6, 041 74 Košice
Telefón	+421 055 6221954
E-mail	skola@maraimi.sk
WWW stránka	maraimi.sk
Zriaďovateľ	Košický samosprávny kraj

Vedúci zamestnanci školy

	Priezvisko, meno	Telefón	e-mail
Riaditeľ	Mgr. Eva Csurkó	+421911239411	csurko@maraimi.sk
ZRŠ	Mgr. Silvia Kekeňáková	+421556221954	kekenak@maraimi.sk
ZRŠ	Mgr. Eszter Sirilo	+421556221954	sirilo@maraimi.sk

Rada školy

	Titl., priezvisko, meno	Kontakt
pedagogickí zamestnanci	Mgr. Edita Lejková	lejko@maraimi.sk
	Mgr. Štefan Miko	miko@maraimi.sk
ostatní zamestnanci	Kristína Bauerneblóvá	bauernebl@maraimi.sk
zástupcovia rodičov	Albert Tanko	tanko.albert@gmail.com
	Ing. Viliam Ferencei	ferencei.v@gmail.com
	Mgr. Zuzana Mihalčinová PhD.	mihalcinovazuzka@gmail.com

Poradné orgány školy

Názov MZ a PK	Vedúci	Zastúpenie predmetov
MZ pre 1. stupeň ZŠ	Mgr. Gyarmathy Andrea	
MZ pre ŠKD	Varróová Csilla	
PK MjL	PaedDr. Bodon Andrea	MjL
PK SjsI	Eröss Judit	SjsI
PK Cj	Mgr. Lanudová Katarína	Aj, Nj, Šj
PK Bio-Ché	RNDr. Vistan Katalin	Bio, Ché
PK Mat-Fyz-Inf	Mgr. Lejková Edita	Mat, Fyz, Inf
PK Geo-Dej	Mgr. Lázár Csilla	Geo, Dej
PK výchovné predmety	Bc. Bundschuhová Gabriella	VV, HV, ON, TŠV, Te

Personálne zabezpečenie vyučovania

Pedagóg / zamestnanec	Funkcia	Triednictvo	Ďalšie úlohy a kompetencie
Mgr. Eva Csurkó	Riaditeľka		
Mgr. Silvia Kekeňáková	Zástupkyňa		
Mgr. Eszter Sirilo	Zástupkyňa		
Mgr. Anikó Ádámová	Učiteľka	IX.	
Kristína Bauerneblóvá	Vedúca jedálne		
Mgr. Tomáš Belá	Učiteľ		
PaedDr. Andrea Bodon	Učiteľka	IV.AG	vedúca PK
Mgr. Kornélia Borsos	Učiteľka	I.A	
Bc. Gabriella Bundschuhová	Učiteľka		vedúca PK
PaedDr. Árpád Cselényi	Učiteľ		
Mgr. Olívia Cselényi Fodorová	Učiteľka		
Eva Csurkó	Kariérová poradkyňa		
Pavol Čizmár	údržbár		
Judita Davidovič	Výchovateľka		
Judit Eröss	Učiteľka	III.G	vedúca PK
Ružena Eschwig-Hajtsová	Výchovateľka		
Ing. Zsolt Faber	Informatik		
Ing. Zsolt Faber	Učiteľ		

Mgr. Andrea Ferencei	Učiteľka	I.G	
PaedDr. Perla Fúková	Učiteľka	IV.	
Mgr. Andrea Gyarmathy	Učiteľka	II.	vedúca MZ
Bc. Tomáš Kekeňák	Učiteľ		
Mgr. Noémi Kováčsová	Učiteľka	III.B	
Mgr. Katarína Labudová	Učiteľka	VI.	vedúca PK
Mgr. Csilla Lázár	Učiteľka	II.G	vedúca PK
Mgr. Edita Lejková	Učiteľka	VIII.	vedúca PK
RNDr. Anikó Major Fazekas	Učiteľka	VII.	
Mgr. Anna Mičinská	Učiteľka	V.	
Mgr. Štefan Miko	Učiteľ		
Emóke Pribék	Vychovávateľka		
Bc. Viktor Pristaš	Učiteľ		
Mgr. Veronika Spišáková	Učiteľka		
Mgr. Alžbeta Tóthová	Učiteľka	I.B	
Mgr. Monika Tóthová	Učiteľka	III.A	
Csilla Varróová	Vychovávateľka		vedúca MZ
RNDr. Katalin Vistan	Učiteľka	IV.BG	vedúca PK
Laura Višťanová	Učiteľka		
Mgr. Janka Zuštinová	Učiteľka		
Terézia Hajasová	učiteľka		
Tatiana Chovanová	Ekonomka		vedúca THO
Lívia Oltmanová	sekretárka, asistentka		
Valéria Šomšáková	Ekonomka		
Helena Boriszová	Upratovačka		
Ivana Cel'uchová	Kuchárka		
Adam Csurkó	Kuchár		
Tatiana Horňáková	Kuchárka		
Katarína Nagyová	Upratovačka		
Veronika Ondirová	Kuchárka		
Iveta Vojtášová	Kuchárka		
Jarmila Vosiková	Upratovačka		

Údaje o počte žiakov

Trieda	Počet žiakov	z toho ŠVVP
I.A	16	
I.B	16	
II.	26	
II.G	31	1
III.A	15	
III.B	13	
III.G	28	
IV.	26	1
IV.AG	13	
IV.BG	21	
V.	24	1
VI.	22	1
VII.	30	2
VIII.	19	
IX.	20	4
I.G	32	2

Organizácia školského roka

(§ 150 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z., vyhláška MŠVVaŠ SR č. 231/2009 Z. z.)

1.1 Obdobie školského vyučovania

a. Školský rok sa začína 1. septembra 2021. Školské vyučovanie sa začína 2. septembra 2021

(štvrtok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2022

(pondelok).

b. Školské vyučovanie v druhom polroku školského roka sa začína 1. februára 2022 (utorok)

a končí sa 30. júna 2022 (štvrtok).

Prázdniny	Termín prázdnin
jesenné	28.10. - 1.11.2021

vianočné	23.12.2021 - 7.1.2022
polročné	7.2.2022
jarné	21.2. - 25.2.2022
veľkonočné	14.4. - 19.4.2022

Kalendár porad

Termín	Čas	Druh porady	
15.-19. november 2021	15:00	štvrtročná klasifikačná porada	
24.-28. január 2022	15:00	polročná klasifikačná porada	
11.-12. apríl 2022	15:00 / 15:00	trištvrtročná klasifikačná porada	2. stupeň + gymnázium
20.-22. apríl 2022	13:00	trištvrtročná klasifikačná porada	1. stupeň
12. máj 2022	15:00	koncoročná klasifikačná porada	4. ročník gymnázia
20.-24. jún 2022	13:00 / 15:00	koncoročná klasifikačná porada	
1. júl 2022	10:00	vyhodnocovacia porada	

SWOT analýza

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> -školský vzdelávací program, ktorý spĺňa všetky požiadavky výchovno-vzdelávacieho procesu, možnosť prispôsobenia potrebám školy -plne kvalifikovaný pedagogický zamestnanci -zapájanie sa pedagogických zamestnancov do aktivít školy -priateľská atmosféra školy, dobrý vzťah medzi učiteľmi a žiakmi -podpora rodičov školy -výhodná poloha budovy -dobré vybavenie laboratórií a školskej knižnice -korektná spolupráca v rámci PK -kvalitná príprava študentov na SŠ a VŠ -dlhodobo dobré výsledky našich absolventov v absolvovaní VŠ -úspešná práca s talentovanými žiakmi – dobré výsledky žiakov na rôznych predmetových a vedomostných súťažiach -široká ponuka záujmových krúžkov -dobrá spolupráca so zriaďovateľom -dodržiavanie výšky normatívu podľa počtu žiakov-vyrovnaný rozpočet 	<ul style="list-style-type: none"> - nedostatok priestoru na oddych a relaxáciu detí a učiteľov - malá telocvičňa - chýbajúci športový areál - chýba vhodná – väčšia miestnosť – sála - zlý technický stav budovy školy
Príležitosti	Ohrozenie
<ul style="list-style-type: none"> - zvýšenie záujmu o školu - zlepšenie podpory zo strany podnikateľov - rozšírenie spolupráce s kultúrnymi a vzdelávacími inštitúciami - rozšírenie umeleckej činnosti a propagácie školy - rozvíjanie cezhraničnej spolupráce v rámci euroregiónov - možnosť zapájať sa do projektov EÚ 	<ul style="list-style-type: none"> - nepriaznivý demografický vývoj - zhoršenie sociálneho zázemia v rodinách - zvyšovanie výdavkov na prevádzku školy - vysoká pracovná preťaženosť učiteľov - nedostatok kvalitných učebníc a metodických materiálov - finančná náročnosť nákupu odbornej literatúry

Konkrétne hlavné úlohy vo výchovno – vzdelávacom procese

Všeobecné ciele

- Vypracovať a implementovať model vzdelávania pomocou IKT v jednom vyučovacom predmete.
- Vybrať min. 1 ŠKVP, analyzovať a upraviť ho podľa vývojových trendov požiadaviek trhu práce.

- Vybrať min. 1 ŠKVP a zakomponovať inovačné formy vzdelávania (zameraných na znalosti, zručnosti, tvorivosť, kritické myslenie a postoje žiakov pre život v digitálnej transformujúcej sa spoločnosti).
- Vybrať min. 1 ŠKVP a inovovať obsah vzdelávania v technických a prírodovedných odboroch (zameraných na znalosti, zručnosti, tvorivosť, kritické myslenie a postoje žiakov pre život v digitálnej transformujúcej sa spoločnosti).
- Škola spolu s OŠK bude spolupracovať pri vývoji a implementácii informačného systému pre získavanie potrebných informácií pre optimálnu VVČ škôl a školských zariadení.
- Zabezpečiť vzdelávanie pre pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov školy pre zabezpečenie služieb pre žiakov s poruchami vzdelávania, správania či inými znevýhodneniami.
- Zrealizovať 1 aktivitu na škole zameranú na témy: plytvanie potravin, biodiverzita a energetika s dôrazom na šetrenie.
- Zakomponovať do vyučovacieho a výchovného procesu neformálne aktivity pre žiakov v téme kritického myslenia.
- Zabezpečiť aspoň 1x ročne vzdelávaciu aktivitu zameranú na digitálnu bezpečnosť.
- Zabezpečiť pre každú triedu realizáciu minimálne 1 outdoorovej aktivity v prírode rozvíjajúcej medzipredmetové vzťahy.
- Zabezpečiť zrealizovanie minimálne 4 aktivít zameraných na uľahčenie adaptácie novoprijatých žiakov školy.
- Zabezpečiť počas školského roka v každej triede zrealizované minimálne 3 zážitkové aktivity zamerané na budovanie tímov a pozitívnej klímy v triede.
- Zabezpečiť zrealizovanie aktivity počas Medzinárodného dňa tolerancie (16.11.) zamerané na podporu ľudských práv a kultúry tolerancie medzi mladými ľuďmi.
- Zabezpečiť zrealizovať minimálne 2 vzdelávacie aktivity zamerané na prevenciu, identifikáciu a intervenciu šikanovania, kyberšikanovania a nenávisťných prejavov.
- Raz ročne zrealizovať "Týždeň zdravej výživy", ktorého súčasťou bude seminár s nutričným poradcom a ďalšie aktivity navrhnuté a realizované žiakmi a učiteľmi.
- V spolupráci s CPPPpP, prípadne školským psychológom, či inou organizáciou (RCM, SAŠAP) zrealizované minimálne 2 aktivity zamerané na prácu s vlastnými emóciami, potrebami a očakávaniami, či ďalšími témami spojenými so sebarozvojom.
- Zrealizovať minimálne 3 podujatia/aktivity zamerané na prepojenie formálneho a neformálneho vzdelávania v téme dobrovoľníctva alebo environmentálnej téme.
- Zabezpečiť minimálne 3 aktivity zrealizované žiakmi školy zamerané na podporu sociálnej inklúzie a elimináciu stereotypov.
- Zabezpečiť pre dlhodobé športové súťaže účasť družstiev v kolektívnych športoch.
- Zabezpečiť účasť v športovo-pohybových projektoch, organizovaných alebo spoluorganizovaných KSK - „Študentská liga KFL - Školský pohár predsedu KSK“, „Juniorská štafeta MMM“, „Ideme hrať ping poooong“, „Vyzbroj sa - vedomosťami, pohybom a aktivnosťou“, účasť na Európskom týždni športu.
- Zabezpečiť minimálne 2 krúžky, zamerané na pohybovú aktivitu a šport v rámci záujmovej, nepovinnej telesnej a športovej výchovy.
- Zabezpečiť znižovanie počtu necvičiacich žiakov na školách. Pre žiakov oslobodených od telesnej výchovy zriadiť náhradnú zdravotnú telesnú výchovu v zmysle platnej legislatívy.
- Zorganizovať kurzové formy vyučovania telesnej a športovej výchovy (lyžiarsky výcvik, plavecký výcvik, prípadne inú formu výcviku).

Vybrané oblasti výchovy a vzdelávania:

1. Dištančné formy vzdelávania využiť pri vzdelávaní pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (možnosť vytvárať skupiny z celej SR, zabezpečiť skúseného a vysokokvalifikovaného školiteľa, znižovanie finančných nákladov a času), aj pri organizovaní porád.
5. Pokračovať v priebežnom slovnom hodnotení žiakov a poskytovaní spätnej väzby s poukázaním na oblasti, v ktorých žiak dosiahol úspech a navrhnutím postupov a krokov, na ktoré by sa mal žiak zamerať v budúcnosti pre dosiahnutie pokroku. Vytvárať podmienky pre pozitívnu motiváciu žiakov, aktívne učenie sa; prenechať žiakom primeranú zodpovednosť za svoje učenie.
6. Využívať elektronické zdroje na vyučovaní a systematickú elektronickú komunikáciu so žiakmi a zákonnými zástupcami a zvýšiť efektivitu času aj zaťaženosť životného prostredia.
7. Zapracovať do školských vzdelávacích programov aktivity zamerané na získavanie zručností potrebných pre online vzdelávanie a vzdelávanie pomocou digitálnych technológií

Odporúčané priority:

1. Zavádzať aktivizujúce metódy rozvíjajúce kľúčové kompetencie žiakov s dôrazom na stimuláciu činnostného učenia sa a rozvoj kritického myslenia (napr. konštruktivistické metódy).
2. Vytvárať priaznivú klímu školy a formovať priateľské a empatické vzájomné vzťahy medzi pedagogickými a odbornými zamestnancami a žiakmi.
3. Odstraňovať bariéry vo vzdelávaní menej úspešných žiakov dôsledným vypracovaním systému včasného varovania o rizikových skupinách a uplatňovaním systému ich podpory, identifikovať faktory vedúce k predčasnému ukončovaniu školskej dochádzky, pomáhať im pri prekonávaní prekážok vytvorených vzdelávacím systémom.
4. V stredných odborných školách prepájať obsahu teoretického vyučovania s praktickou prípravou a cielene využívať praktické zručnosti žiakov pri osvojení teoretických vedomostí.
5. V materských školách rovnomerne rozvíjať elementárne kľúčové kompetencie detí.
6. Pravidelne vykonávať autoevalváciu, ale aj externú evalváciu so zámerom zlepšenia procesov riadenia a zvyšovania kvality výchovy a vzdelávania.
7. Prekonávať kultúrne, jazykové a socio-ekonomické bariéry vyplývajúce z prostredia rodín žiakov.

Mesiac školského roka	Číslo úlohy	Úlohy v školskom roku 2021/2022 - termínované	Dátum plnenia/predloženia splnenej úlohy	referát resp. oddelenie kontrolujúce plnenie
September 2021	7.1	Riaditeľ zapracuje do dokumentov školy a SZ úlohy z organizačných pokynov (Sprivodca školským rokom 2021/2022), ktoré vydalo MŠVVaŠ SR, vrátane úloh z POP KSK na školský rok 2021/2022 a strategických materiálov schválených KSK. Sirilo Eszter - SPLNENÉ	7. 09. 2021	RMaP
	7.2	Riaditeľ školy predloží na KSK školské vzdelávacie programy pre odbory, v ktorých sa vzdelávajú žiaci, aktualizované v zmysle platných dodatkov a predpisov. Sirilo Eszter, Chovanová Tatiana - SPLNENÉ	7. 09. 2021	RMaP
	7.3	Riaditeľ školy je povinný každý mesiac poskytovať údaje do centrálneho registra prostredníctvom svojho školského informačného systému; platí to aj v prípade, ak zmena v údajoch nenastala. Sirilo Eszter	15. 09. 2021 a následne mesačne	RMaP
	7.4	Protokol ku zberu údajov (RIS/EDUZBER) pre potreby normatívneho financovania spolu s výkazom o strednej škole (Škol 2-01) odovzdá riaditeľ školy na OŠ ÚKSK osobne podľa harmonogramu a pokynov odboru školstva najneskôr do 25. septembra 2021 . Helyettesek	podľa harmonogramu určeného OŠ	RMaP
	7.5	Sledovať a podľa termínov na web stránke https://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/informacie-o-skolstve/zber-udajov/vykazy-typu-skol-msvvs-sr.html?page_id=9989 predkladať zriaďovateľovi výkazy Csurkó Éva	stály	referát/oddelenie podľa t výkazu
	7.6	Riaditeľ predloží výkaz Škol (MŠVVŠ SR) 1-04 Chovanová Tatiana	do 10. kal. dňa po sledovanom štvrťroku	OPSAaS
	7.7	Údaje o dosiahnutej skutočnosti zo štatistického výkazu P2-04 Chovanová Tatiana	do 10. kal. dňa po sledovanom štvrťroku	OPSAaS
	7.8	Riaditeľ SŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK je povinný oznámiť záujem školy zapojiť sa do aktuálnych výziev v rámci dostupných operačných programov ešte pred podaním žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov. Csurkó Éva	stály	RMaP
	7.9	Riaditeľ SŠ predloží na OŠ ÚKSK do 10 dní od prerokovania záznam Štátnej školskej inšpekcie spolu s navrhnutými opatreniami Csurkó Éva	stály	RMaP
	7.10	Školy a SZ zašlú na OŠ ÚKSK platovú inventúru. SPLNENÉ TELJESÍTVE Chovanová Tatiana –	7. september 2021	RTČ a I
	7.11	Riaditeľ školy reviduje Plán profesijného rozvoja na šk. roky 2021/2022 až 2024/2025 a vloží plán do „bezpečnostného projektu KSK“, kde bude vytvorený adresár. Chovanová Tatiana, Csurkó Éva,	15. september 2021	RMaP
	7.12	Riaditeľ SŠ a SZ predloží na schválenie zriaďovateľovi správu o stave a úrovni výchovno-vzdelávacieho procesu za školský rok 2020/2021 v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 435/2020 Z. z. Chovanová Tatiana, Csurkó Éva	31. október 2021	RMaP
	7.13	Riaditelia škôl a SZ zašlú do 1.1.2022 na OŠ ÚKSK technické požiadavky, požiadavky na bežné opravy, údržbu a investície. Chovanová Tatiana, Csurkó Éva,	1. január 2022	RTČaI andrea.gajdosova@vucke.sk
	7.14	Riaditelia škôl a SZ zašlú na OŠ ÚKSK návrh rozpočtu bežných výdavkov na rok 2022 v mzdovej a prevádzkovej oblasti. Csurkó Éva, Chovanová Tatiana	13. január 2022	RTČaI zuzana.konarova@vucke.sk
	7.15	Riaditelia škôl a SZ zašlú na OŠ ÚKSK plán verejných obstarávaní na rok 2022. Chovanová Tatiana	10. január 2022	RTČaI andrea.gajdosova@vucke.sk
	7.16	Riaditelia škôl a SZ zašlú na OŠ ÚKSK oznámenie o výške presunutých finančných prostriedkov do nového rozpočtového roka so stručným zdôvodnením. Chovanová	10. január 2022	RTČaI

		Tatiana		zuzana.konarova@vucke
apríl 2022	7.17	Riaditeľ SŠ predloží na OŠ ÚKSK správu o hospodárení za rok 2021 v zmysle zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov, prerokovanú v rade školy. Tatiana Csurkó Éva, Chovanová	6. apríl 2022	RTČaI miroslava.senkova@vucke
	7.18	Riaditeľ SŠ zašle na OŠ ÚKSK kópiu výkazu o výsledku MS. Szilvia Kekeňák	14. jún 2022	RMaP
	7.19	Riaditeľ SŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK zašle na OŠ ÚKSK návrh počtu žiakov prvého ročníka v dennej forme štúdia v členení na jednotlivé študijné odbory a na učebné odbory, financované podľa osobitného predpisu pre prijímacie konanie pre školský rok 2023/2024, po prerokovaní v pedagogickej rade školy a v rade školy v súlade s § 64 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Csurkó Éva	15. jún 2022	ORŠ peter.kutrucz@vucke.s
jún2022	7.20	Riaditeľ SŠ oznámi počty novoprijatých žiakov a voľné miesta na OŠ ÚKSK. Éva Csurkó	po 1. kole PS do 1. júna 2022, po 2. kole PS 25. júna 2022	RMaP
	7.21	Riaditeľ SŠ predloží na OŠ ÚKSK zúčtovanie finančných prostriedkov na úhradu nákladov súvisiacich s výkonom funkcie externých zamestnancov na maturitných skúškach alebo záverečných skúškach. Tatiana Chovanová	v riadnom skúš. období do 25. júna 2022 a v mimoriadnom skúš. období do 1. októbra 22	RTČaI miroslava.senkova@vucke
	7.22	Zaslanie predpokladaného počtu žiakov po 15.9.2022 pre potreby úpravy rozpočtu bežných výdavkov Tatiana Csurkó Éva, Chovanová	24. jún 2022	RTŠaI zuzana.konarova@vucke
	7.23	Zaslanie ročného vyúčtovania za služby tepelného komfortu Tatiana Csurkó Éva, Chovanová	15.jún 2022	RTČaI andrea.gajdosova@vucke
august 2022	7.24	Riaditeľ školy a SZ zašle návrh kapitálových výdavkov na rok 2023 Csurkó Éva, Chovanová Tatiana	5. august 2022	RTČaI andrea.gajdosova@vucke

Termínované úlohy pre riaditeľ'ov vyplývajúce z Regionálnej stratégie výchovy a vzdelávania pre školský rok 2021/2022.

Regionálna stratégia výchovy a vzdelávania je zverejnená na webovom sídle KSK:

<https://web.vucke.sk/files/sk/kompetencie/skolstvo/koncepcne-materialy/rsvav.pdf>

Mesiac školského roka	Číslo úlohy	Úlohy vyplývajúce z Regionálnej stratégie výchovy a vzdelávania pre školský rok 2021/2022	Dátum plnenia/predloženia splnenej úlohy	referát resp. oddelenie kontrolujúce plnenie
	8.1	Opatrenie 2.1.7 Riaditeľ školy spracuje zoznam pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí majú záujem o zvyšovanie jazykových kompetencií v anglickom a nemeckom jazyku na jazykových školách. Csurkó Éva	30. september 2021	RMaP
	8.2	Opatrenia 3.1.1 - 3.1.5 Riaditeľ školy poskytne prehľad o partnerstvách školy a vypracuje plán na uzatváranie nových partnerstiev (s partnermi ZŠ, SŠ, univerzitami a sociálnymi partnermi). Csurkó Éva	30. október 2021	ORŠ
	8.3	Opatrenie 3.2.1 Riaditeľ školy zabezpečí na propagáciu školy sociálne siete za participácie sociálnych partnerov a aktualizuje informácie do brožúry KSK „Kam na strednú“. Csurkó Éva	30. október 2021	RMaP
	8.4	Opatrenie 3.2.2 Riaditeľ vypracuje a implementuje model vzdelávania pomocou IKT v jednom vyučovacom predmete. Csurkó Éva	stály	ORŠ
	8.5	Opatrenie 3.5.2 Riaditeľ školy vyberie min. 1 ŠkVP, ktoré zanalyzuje a upraví ho podľa vývojových trendov požiadaviek trhu práce. Csurkó Éva	do 31. augusta 2022	ORŠ
	8.6	Opatrenie 4.1.1 Riaditeľ školy vyberie min. 1 ŠkVP a zakomponuje inovačné formy vzdelávania (zameraných na znalosti, zručnosti, tvorivosť, kritické myslenie a postoje žiakov pre život v digitálnej transformujúcej sa spoločnosti). Csurkó Éva	do 31. augusta 2022	ORŠ
	8.7	Opatrenie 4.1.2 Riaditeľ školy vyberie min. 1 ŠkVP a inovuje obsah vzdelávania v technických a prírodovedných odboroch (zameraných na znalosti, zručnosti, tvorivosť, kritické myslenie a postoje žiakov pre život v digitálnej transformujúcej sa spoločnosti). Csurkó Éva	do 31. augusta 2022	ORŠ
	8.8	Opatrenie 4.1.10 Riaditeľ školy spolu s OŠK bude spolupracovať pri vývoji a implementácii informačného systému pre získavanie potrebných informácií pre optimálnu VVČ škôl a školských zariadení. Csurkó Éva	stály	ORŠ
	8.9	Opatrenie 5.1.7 Riaditeľ školy zabezpečí vzdelávanie pre pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov školy pre zabezpečenie služieb pre žiakov s poruchami vzdelávania, správania či inými znevýhodneniami. Csurkó Éva	stály	RMaP
	8.10	Opatrenie 6.2.1 Zrealizovať 1 aktivitu na škole zameranú na tému: plytvanie potravin, biodiverzita a energetika s dôrazom na šetrenie. Vistan Katalin	30. jún 2022	RMaP
	8.11	Riaditeľ predloží vyhodnotenie koncepčného zámeru rozvoja školy alebo školského zariadenia za školský rok 2021/2022 Csurkó Éva	20. júl 2022	ORŠ

Termínované úlohy pre riaditeľ'ov v oblasti Koncepcie rozvoja práce s mládežou pre školský rok 2021/2022.

Koncepcia rozvoja práce s mládežou je zverejnená na webovom sídle KSK:

Mesiac školského roka	Číslo úlohy	Úlohy vyplývajúce z Koncepcie rozvoja práce s mládežou pre školský rok 2021/2022	Dátum plnenia/predloženia splnenej úlohy	referát resp. oddelenie kontrolujúce plnenie
šk. rok 2021/2022	9.1	CVČ – Regionálne centrum mládeže zašle monitorovací dotazník týkajúci sa stavu žiackych školských rád. Riaditeľia SŠ zabezpečia, že bude pre CVČ – RCM poskytnutá súčinnosť pri vyplňaní tohto dotazníka koordinátorom ŽŠR a členmi ŽŠR. Csurkó Éva	október – november 2021	RMaP
	9.2	Riaditeľ školy zakomponuje do vyučovacieho a výchovného procesu neformálne aktivity pre žiakov v téme kritického myslenia. * Máté Soňa	stály/ jún 2022	RMaP
	9.3	Riaditeľ školy zabezpečí aspoň 1x ročne vzdelávaciu aktivitu zameranú na digitálnu bezpečnosť. * Máté Soňa	do 30. júna 2022/ jún 2022	RMaP
	9.4	Riaditeľ školy zabezpečí pre každú triedu realizáciu minimálne 1 outdoorovej aktivity v prírode rozvíjajúcej medzipredmetové vzťahy. * Máté Soňa	do 30. júna 2022/ jún 2022	RMaP
	9.5	Riaditeľ školy zabezpečí zrealizovanie minimálne 4 aktivít zameraných na uľahčenie adaptácie novoprijatých žiakov školy. * Máté Soňa	september – október 2021/jún 2022	RMaP
	9.6	Riaditeľ školy zabezpečí, že budú počas školského roka v každej triede zrealizované minimálne 3 zážitkové aktivity zamerané na budovanie tímov a pozitívnej klímy v triede. * Máté Soňa	do 30. júna 2022	RMaP
	9.7	Riaditeľ školy zabezpečí, že budú zrealizované aktivity počas Medzinárodného dňa tolerancie (16.11.) zamerané na podporu ľudských práv a kultúry tolerancie medzi mladými ľuďmi. * Máté Soňa	16. november/ jún 2022	RMaP
	9.8	Riaditeľ školy zabezpečí, že budú zrealizované minimálne 2 vzdelávacie aktivity zamerané na prevenciu, identifikáciu a intervenciu šikanovania, kyberšikanovania a nenávisťných prejavov. * Máté Soňa	do 30. júna 2022	RMaP
	9.10	Riaditeľ školy zabezpečí, že bude raz ročne zrealizovaný "Týždeň zdravej výživy", ktorého súčasťou bude seminár s nutričným poradcom a ďalšie aktivity navrhnuté a realizované žiakmi a učiteľmi. * Vistan Katalin	do 30. júna 2022	RMaP
	9.11	Riaditeľ školy zabezpečí, že budú v spolupráci s CPPPaP, prípadne školským psychologom, či inou organizáciou (RCM, SAŠAP) zrealizované minimálne 2 aktivity zamerané na prácu s vlastnými emóciami, potrebami a očakávaniami, či ďalšími témami spojenými so sebarozvojom. * Máté Soňa	do 30. júna 2022	RMaP
	9.12	Riaditeľ školy poskytne údaje o tom, do akých medzinárodných projektov mobility mládeže sú v danom roku ako škola zapojená. * Máté Soňa	stály/ jún 2022	RMaP
	9.13	Riaditeľ školy zabezpečí, že budú zrealizované minimálne 3 podujatia/aktivity zamerané na prepojenie formálneho a neformálneho vzdelávania v téme dobrovoľníctva alebo environmentálnej téme. * Máté Soňa	do 30. júna 2022	RMaP
	9.14	Riaditeľ školy zabezpečí minimálne 3 aktivity zrealizované žiakmi školy zamerané na podporu sociálnej inklúzie a elimináciu stereotypov. * Máté Soňa	do 30. júna 2022	RMaP

* Vyhodnotenie aktivít bude súčasťou hodnotiacej správy o výchovno-vzdelávacej činnosti predkladanej v októbri 2022 alebo na vyzvanie OŠ KSK v júni 2022.

Termínované úlohy pre riaditeľov vyplývajúce z Koncepcie rozvoja pohybových aktivít obyvateľstva KSK pre školský rok 2021/2022.

Koncepcia rozvoja pohybových aktivít je zverejnená na webovom sídle KSK:

<https://web.vucke.sk/files/sk/kompetencie/skolstvo/koncepcne-materialy/koncepcia-podpory-pohybovych-aktivit-obyvateľov-ksk-2020-2025.pdf>

Mesiac školského roka	Číslo úlohy	Úlohy vyplývajúce z Koncepcie rozvoja pohybových aktivít obyvateľstva KSK pre školský rok 2021/2022	Dátum plnenia/predloženia splnenej úlohy	referát resp. oddelenie kontrolujúce plnenie
september 2021	10.1	CVČ-RCM ako organizátor športových súťaží vyhlási 14. ročník dlhodobých športových súťaží. Termíny pre jednotlivé kolá v športových disciplínach zverejní na svojej webovej stránke www.rcm.sk . Riaditeľ školy zabezpečí pre dlhodobé športové súťaže účasť družstiev v kolektívnych športoch. Bundschuh Gabriela	30. september 2021	OŠ
	10.2	Riaditeľ školy zabezpečí účasť v športovo-pohybových projektoch, organizovaných alebo spoluorganizovaných KSK – „Študentská liga KFL – Školský pohár predsedu KSK“, „Juniorská štafeta MMM“, „Ideme hrať ping poooong“, „Vyzbroj sa - vedomosťami, pohybom a aktivnosťou“, účasť na Európskom týždni športu. Bundschuh Gabriela	stály	OŠ
	10.3	Riaditeľ školy zabezpečí minimálne 2 krúžky, zamerané na pohybovú aktivitu a šport v rámci záujmovej, nepovinne telesnej a športovej výchovy. Bundschuh Gabriela	stály	OŠ
	10.4	Riaditeľ školy zabezpečí znížovanie počtu necvičiacich žiakov na školách. Pre žiakov oslobodených od telesnej výchovy zriadi náhradnú zdravotnú telesnú výchovu v zmysle platnej legislatívy.	stály	OŠ
	10.5	Riaditeľia SŠ zorganizujú kurzové formy vyučovania telesnej a športovej výchovy (lyžiarsky výcvik, plavecký výcvik, prípadne inú formu výcviku). Miko István	stály	OŠ
	10.6	Riaditeľ školy zabezpečí sprístupnenie vonkajších školských ihrísk mimo vyučovacieho procesu a pracovných dní pre žiakov školy a verejnosť.	stály	OŠ

Termínované úlohy pre riaditeľov školských zariadení pre školský rok 2021/2022.

Mesiac školského roka	Číslo úlohy	Úlohy pre riaditeľov školských zariadení (školské jedálne, výdajné školské jedálne, školské internáty, CVČ, jazyková škola)	Dátum plnenia/predloženia splnenej úlohy	referát resp. oddelenie kontrolujúce plnenie
-----------------------	-------------	---	--	--

september 2021	11.1	Prihlasovanie žiakov na stravovanie realizovať na základe zápisného lístka pre školský rok 2021/2022 s podpisom zákonného zástupcu žiaka s hodnotou potravín a príspevkom na réžiu v zmysle VZN KSK č. 13/2016 v znení neskorších dodatkov, ktorý uhradí rodič. Bauernebl Krisztina	stály	RTČaI
	11.2	Riaditeľ školy vydá hromadné rozhodnutie o prijatí žiaka na stravovanie so zoznamom zapísaných stravníkov v prílohe. Bauernebl Krisztina	10. september 2021	RTČaI
	11.3	Riaditeľ školy zabezpečí informácie na web stránke školy o možnosti a podmienkach diétného stravovania v ŠJ. Diétné stravovanie žiakov je potrebné zabezpečiť na základe lekárskeho potvrdenia žiaka (bezlepková, šetriaca, diabetická strava). Bauernebl Krisztina	stály	RTČaI
	11.4	V zápisných lístkoch zistiť aktuálny záujem žiakov o diétné stravovanie a výsledok nahlásiť elektronickou formou na adresu katarina.frankova@vucke.sk . Informovať záujemcov o možnosti diétného stravovania v meste Košice, v ŠJ pri Gymnáziu Šrobárova (obedy) a v ŠJ pri Strednej športovej škole (celodenná strava). Bauernebl Krisztina	15. september 2021	RTČaI
	11.5	Všetky zmeny v školskej jedálni (vedúca ŠJ, telefónne číslo, havárie, opravy, rekonštrukcie – informácia, cudzí stravníci) informovať mailom na adresu katarina.frankova@vucke.sk . Bauernebl Krisztina	stály	RTČaI
	11.6	V prípade záujmu o stravovanie iných fyzických osôb písomne požiadať OŠ ÚKSK v zmysle § 140 zákona č. 245/2008 Z.z. o vydanie súhlasu. Súhlas platí, pokiaľ trvajú podmienky určené v prevádzkovom poriadku ŠJ. Bauernebl Krisztina	stály	RTČaI
	11.12	Riaditeľ JŠ doručí na OŠ ÚKSK výkaz Škol (MŠVVaŠ SR) 18-01. Bauernebl Krisztina	20. september 2021	referát metodiky a projektov
október 2021	11.14	Pri príležitosti Svetového dňa výživy (16. október) a Svetového dňa mlieka (3. máj) organizovať akcie s propagáciou zdravého životného štýlu s dôrazom na stravovanie, organizovaním ochutnávky jedál zdravej výživy, v spolupráci s dodávateľmi tovarov, za účasti regionálnej tlače a televízie. Bauernebl Krisztina	október 2021, máj 2022	RTČaI
január 2022	11.15	Školské jedálne zašlú prehľad aktivít týkajúcich sa údržby, obnovy a modernizácie priestorov školskej jedálne s uvedením aj zdroja finančných prostriedkov. Bauernebl Krisztina	31. január 2022, 30. jún 2022	RTČaI
	11.20	Stredné školy a školské internáty zverejnia na svojich webových stránkach usmernenie k prijímaniu žiakov do školského internátu a vzor zápisného lístka. Stredné školy informujú žiakov 1. ročníka, že podmienkou pre prijatie do ŠI je zápisný lístok, potvrdený riaditeľom školy. Škola vedie presnú evidenciu vydaných zápisných lístkov.	stály	RTČaI

Odporúčané programy a aktivity neformálneho vzdelávania zamerané na podporu:

a) podnikavosti a finančnej gramotnosti

- Junior Achievement Slovensko: <https://www.jaslovensko.sk/>
- Rozbehni sa! Academy: <https://rozbehnisa.sk/>
- <http://rcm.sk/skolenia/financna-gramotnost/>

b) tvorivosti

- <https://karpatskanadacia.sk/mymachineslovakia/>
- <https://www.amavet.sk/>

c) mládežníckej politiky a mobilít

- Rada mládeže košického kraja realizujúca školenia, workshopy a konferencie: <https://rmkk.sk/projektyaktivita/>
- Youthfully Yours realizujúce programy na podporu participácie mládeže: <https://youthfullyyours.sk/sk/projekty/>

d) osobnostného rozvoja žiakov i učiteľov

- Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) pre žiakov <https://www.dofe.sk/>
- Online platforma ponúkajúca videá žiakom i učiteľom na rôzne témy: <https://zmudri.sk/>
- Regionálne centrum mládeže – Centrum voľného času: <http://rcm.sk/skolenie-na-rozvoj-osobnostnych-vlastnosti-tzv-soft-skills/>
- Nadácia Pontis pripravujúca žiakov pre potreby trhu práce v 21. storočí: <http://www.nadaciapontis.sk/vzdelavanie/>
- EDUpoint je miesto šírenia inovatívnych prístupov vo vzdelávaní – pre učiteľov: <https://www.generacia30.sk/edupoint>
- EDUmapa poskytuje súhrn inovatívnych vzdelávacích projektov – pre učiteľov: <https://www.generacia30.sk/edu-mapa>
- individuálny rozvojový program učiteľa: <https://www.leaf.sk/irpu/>
- grantový program TDPS (Teacher Development Program Slovakia) – pre učiteľov: <https://tdps.sk/grantovy-program/zalezi-nam-na-tvojom-rozvoji>

e) žiackych školských rád

- <http://rcm.sk/skolenia/ziacke-skolske-rady/>
- <https://www.iuventa.sk/sk/Projekty/Participacia/Ziacke-skolske-rady.alej>

f) pozitívnej klímy školy

- pripravovaný projekt Diamantová cena: <https://www.dofe.sk/> (pre riaditeľov stredných škôl zapojených v DoFE a koordinátorov DoFE, ktorí majú záujem budovať efektívny tím)
- <https://www.generacia30.sk/edu-mapa/projekt/ponorka-v-time>

Spolupráca s rodičmi a verejnosťou

V mimoškolskej činnosti kladieme veľký dôraz na spoluprácu s družobnými školami. Naše partnerské školy:

- SOŠ s VJM, Grešákova 1, Košice,
- Árpád Vezér Gimnázium Sárospatak,
- Kossuth Lajos Gimnázium Sátoraljaújhely,
- Szepesi Csombor Márton Gimnázium Szikszó,
- Základná škola s VJM Buzica,
- Táncsics Mihály Gimnázium, Kaposvár

Spolupráca s týmito školami spočíva v organizovaní spoločných recitačných, vedomostných a športových súťaží, environmentálnych a výtvarných projektov.

Škola má dôležitú úlohu v oblasti spolupráce škôl s vyučovacím jazykom maďarským v košickom regióne. Každoročne organizujeme celoštátne kolo predmetovej súťaže Pekná maďarská reč, regionálne kolo Medzinárodnej matematickej súťaže Zrínyi Ilona, Ekologickej súťaže pre žiakov ZŠ a metodické prednášky pre učiteľov regiónu.

Naši žiaci pravidelne navštevujú predstavenia Divadla Thália a iných divadelných súborov. Stretávajú sa na prednáškach s odborníkmi Slovenskej akadémie vied a lektormi Prírodovedeckej fakulty Univerzity Pavla Jozefa Šafárika.

Spolupráca s rodičmi (Združenie maďarských rodičov na Slovensku) významne dopĺňa celkový chod školy a je zameraná na zvýšenie podielu rodičov na kvalite výchovno-vzdelávacieho procesu. Ťažisko spolupráce je položené na vzťah rodič – triedny učiteľ, rodič – vyučujúci jednotlivých predmetov, rodič – škola. Pravidelne, najmenej dvakrát za školský polrok organizujeme pre zákonných zástupcov žiakov triedne schôdze rodičovského združenia. Okrem toho rodičia majú možnosť kedykoľvek si dohodnúť stretnutie s triednymi učiteľmi a učiteľmi jednotlivých predmetov. Rodičovské združenie finančne podporuje vzdelávacie, kultúrne a športové aktivity žiakov (exkurzie, športové kurzy – lyžovanie, škola v prírode, zahraničné pobyty a projekty, účasť na vedomostných súťažiach a olympiádach).

Rada rodičov zložená zo zástupcov rodičov všetkých tried je priamym partnerom vedenia školy, s ktorou konzultuje svoje podnety a návrhy a taktiež odsúhlasuje návrhy vedenia školy, týkajúce sa hlavne financovania aktivít žiakov a dopĺňania didaktickej techniky a učebných pomôcok.

Spoluprácu s pedagogicko-psychologickými inštitúciami zabezpečujeme priebežne podľa aktuálnych požiadaviek rodičov, učiteľov a študentov.

Žiaci našej školy sa aktívne zapájajú do kultúrnych podujatí organizovaných mestom Košice a mestskou časťou Košice - Staré mesto. Každoročne reprezentujú školu na Večeri národnostných menšín, na podujatí Deň Európy v rámci osláv Dní Košíc, na recitačnej a spevackej súťaži Starého mesta Slovo bez hraníc a Spev bez hraníc, na športových súťažiach v plávaní, v atletike, Minimaratóne MMM.

Ďalšie inštitúcie, s ktorými spolupracujeme v mimoškolskej činnosti:

- CVC Domino, CVC Korejská, SCVC FILIA, ktoré organizujú rôzne vedomostné súťaže, predmetové olympiády a preventívne projekty
- Knižnica pre mládež,
- Múzeum Vojtecha Löfflera,
- Galéria Júliusa Jakobyho,
- Východoslovenská galéria,
- Občianske združenie Jánosa Hunfalvyho,
- Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským, Košice
- Opera Štátneho divadla Košice
- Divadlo Thália Színház

Propagácia školy prebieha na rôznych úrovniach. Informácie o aktivitách školy a vlastnú tvorbu prezentujú žiaci v školskom časopise Bojler, na internetovej stránke školy www.maraigimi.sk, v ročenke školy ako aj v médiách, hlavne v denníku ÚJ SZÓ, rozhlase Pátria, spravodajskej relácii STV2 a v časopise Kassai Figyelő.

Zabezpečenie materiálo technických podmienok vzdelávania

Priestorové a materiálno-technické podmienky školy

Predpokladom úspešnej výchovno-vzdelávacej činnosti sú dobré materiálo-technické podmienky. Kmeňové triedy našej školy sú vybavené novým školským nábytkom. Osobitnú pozornosť venujeme vybavenosti odborných učební chémie, fyziky, geografie, maďarského jazyka a literatúry, slovenského jazyka a slovenskej literatúry, hudobnej výchovy a výtvarnej výchovy.

Škola disponuje dobre vybavenými odbornými učebňami a laboratóriami chémie, biológie a fyziky. V roku 2017 a 2018 sa uskutočnila celková rekonštrukcia týchto odborných učební. Do všetkých učební sme zakúpili nový školský nábytok, nové laboratórne stoly a najmodernejšie didaktické pomôcky. Odborné učebne informatiky sme komplexne zrekonštruovali tiež v roku 2018. Máme k dispozícii 45 nových počítačov napojených na internet, notebooky pre učiteľov, 11 dataprojektorov a 8 interaktívnych tabúl. Učebne a odborné učebne sa v populudňajších hodinách využívajú na krúžkovú a záujmovú činnosť žiakov.

Školská knižnica je bohato vybavená maďarskou a slovenskou literatúrou, pričom dbáme aj na rozširovanie publikácií cudzojazyčnej literatúry v anglickom a nemeckom jazyku.

Súčasťou školy je posilňovňa a telocvičňa, ktorá okrem vyučovacích hodín telesnej výchovy slúži aj na uskutočnenie rôznych školských akcií. V roku 2011 bola telocvičňa rozšírená o plochu, ktorá slúži predovšetkým na výučbu aerobiku. Okrem toho v roku 2012 sa uskutočnila oprava šatní a sociálnych zariadení žiakov a učiteľov pri telocvični. Kvalita hygienických podmienok školy sa tiež zlepšila rekonštrukciou chlapčenských sociálnych zariadení. V školskom roku 2019/2020 sa uskutočnila výmena podlahy telocvične.

V školskom roku 2009/2010 staré šatne boli vymenené za moderné šatníkové skrine s finančnou pomocou rodičov.

Rekonštrukcia školskej kuchyne, neskôr školskej jedálne a skladu zeleniny sa realizovala v školskom roku 2011/12. Školská jedáleň má 380 stravníkov, jej kapacita je plne využitá.

Pre žiakov prvého stupňa je zriadený Školský klub detí, ktorý navštevujú žiaci primárneho vzdelávania v piatich oddieloch.

Škola nemá vlastný študentský domov, žiaci sú ubytovaní najmä v Študentskom domove Medická č. 2 a Jedlíkova č. 11.

Projekty

Dlhodobé projekty, do ktorých je škola zapojená

Škola je zapojená do nasledujúcich dlhodobých projektov:

- Verejná knižnica, Kasárne-Kulturpark – besiedky, stretnutia so spisovateľmi
- Modernizácia vyučovacieho procesu na základných školách
- Modernizácia vyučovacieho procesu na stredných školách
- Digiškola
- ECDL
- Cezhraničná spolupráca so základnými a strednými školami „Határtalanul“
- Komplexný poradenský systém prevencie a ovplyvňovania sociálno-patologických javov v školskom prostredí
- Tvorivé dielne
- FILIA v oblasti protidrogovej prevencie
- MáraiFeszt
- Hodiny šťastia
- Rozvoj čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti na základnej škole
- Podpora čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti na gymnáziu

Program hodina šťastia je intenzívny 10-mesačný sociálno-psychologický tréning, ktorého cieľom je rozvoj pozitívneho myslenia a emocionálnej inteligencie žiakov. Program je postavený na pilieroch pozitívnej psychológie, ktorá sa v prvom rade venuje téme šťastia a životnej spokojnosti. V rámci programu bude každý mesiac venovaný inej téme:

A boldogságóra program egy intenzív 10 hónapos szociálpszichológiai tréning, melynek célja a diákok pozitív gondolkodásának és érzelmi intelligenciájának fejlesztése. A program a pozitív pszichológia eredményeire épül, mely elsősorban a boldogsággal és az étellel való elégedettséggel foglalkozik. A program során minden hónapban más téma kerül feldolgozásra:

1. Vďačnosť - „Zázračné ďakujem“ - uvedomenie si dôležitosti vďačnosti, nácvik vďačnosti za každodenné maličkosti. – *Boldogságfokozó hála – a hála fontosságának tudatosítása, a hála gyakorlása a mindennapi életben.*
2. Optimizmus - sila pozitívneho myslenia - nácvik zdravého optimizmu v každodennom živote – *Optimizmus – pozitív gondolkodás ereje – optimizmus gyakorlása a mindennapi életben.*
3. Spoločenské vzťahy - rozvoj sociálnych zručností (empatie, asertivity, otvorenej komunikácie) a pozitívnych medziľudských vzťahov – *Társas kapcsolatok – szociális készségek (empátia, aszertivitás, kommunikáció) és társas kapcsolatok fejlesztése.*
4. Dobré skutky - „Čo môžem urobiť pre druhých?“ - rozvoj prosociálneho správania - zdroj upevňovania pozitívneho sebahodnotenia – *Jó cselekedetek – „Mit tehetek másokért?“ – proszociális viselkedés fejlesztése – pozitív önértékelés forrása*
5. Ciele - stanovenie reálnych cieľov, prehodnotenie vlastných silných a slabých stránok a tvorba plánov - aktivít, postupov a metód k ich dosiahnutiu – *Célok – reális célok kitűzése, erősségeink és gyengeségeink átgondolása és tervek készítése – tevékenységek, lépések és módszerek a célok eléréséhez.*

6. Nezodolnosť, húževnatosť, zvládanie záťaže - rozvoj životných zručností - vytrvalosti, trpezlivosti, schopnosti prekonať prekážky a nevzdávať sa, rozvíjanie schopnosti riešiť problémové situácie – *Rugalmasság, szívósság, nehézségekkel való megküzdés – készségek fejlesztése – kitartás, türelem, akadályok leküzdésének képessége, nehéz helyzetek megoldásának képessége.*

7. Každodenné maličkosti - naučiť sa tešiť z každodenných maličkostí, vnímať krásu momentov a vedieť si život vychutnávať – *Apró örömek – mindennapi apró örömek felfedezésének és élvezetének képessége.*

8. Odpúšťanie - Uvedomiť si a prijať dôležitosť odpúšťania, rozvoj ochoty odpúšťať - nácvik oceňovania druhých – *Megbocsátás – a megbocsátás fontosságának tudatosítása, megbocsátás képességének fejlesztése – mások értékelésének gyakorlása.*

9. Pohyb - podpora zdravého životného štýlu s dôrazom na význam pohybových aktivít a správnu výživu – *Mozgás öröme – egészséges életmód támogatása, az elegendő mozgás és helyes táplálkozás hangsúlyozása.*

10. „Ako sa nestratiť na ceste životnej spokojnosti“ - zhrnutie 10-mesačného programu, zhodnotenie - splnenie očakávaní a cieľov, spätná väzba, uchopenie podstaty, vytýčenie jednoduchých krokov, ktoré nám pomôžu rozvíjať a naďalej si udržať pozitívne myslenie v každodennom živote – *Fenntartható boldogság – a 10 hónapos program összefoglalása, értékelése – célok és elvárások teljesülése, visszajelzés, egyszerű lépések meghatározása, melyek segítségével folytathatjuk és fejleszthetjük a pozitív gondolkodást a mindennapi életben.*

S cieľom zlepšiť čitateľskú, matematickú a prírodovednú gramotnosť žiakov základnej školy vypracovala škola projekt **Rozvoj čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti na základnej škole.**

S cieľom zlepšiť čitateľskú, matematickú, prírodovednú a finančnú gramotnosť žiakov gymnázia vypracovala škola projekt **Podpora čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti na Gymnázium Sándora Máraiho s vyučovacím jazykom maďarským.**

Strategickým cieľom je zlepšiť výsledky našich žiakov v testovaniach zameraných na čitateľskú, matematickú a finančnú gramotnosť.

Matematická gramotnosť je schopnosť žiakov použiť svoje matematické poznatky pri ujasnení si problémov reálneho sveta a pri realizácii úloh vyplývajúcich z riešenia takýchto problémov.

Práca učiteľov v **pedagogických kluboch** bude zameraná na to, aby učitelia formou výmeny skúseností získali nové znalosti, zručnosti a schopnosti v používaní, aplikácii nových foriem a metód práce so žiakmi v rozvoji matematickej gramotnosti a v oblasti medzipredmetových vzťahov.

V rámci projektu chceme umožniť žiakom a učiteľom, aby pracovali s textami priamo na vyučovacej hodine. Žiaci majú s dielami, literatúrou, odbornými textami reálne pracovať na vyučovacích hodinách, prostredníctvom nich rozvíjať a zdokonaľovať svoje čitateľské, matematické, a prírodovedné gramotnosti a interpretačné kompetencie, budovať vzťah k čítaniu. V prípade literatúry nechceme ostávať len na úrovni čítania „pre potešenie“, základom sa stáva postupné rozvíjanie čitateľa, ktorý nielen prečíta text, ale vie aj vlastnými slovami vysvetľovať, interpretovať, diskutovať o ňom, zaujať k prečítanému textu aj kritické stanovisko.

Nové **učebné pomôcky a didaktická technika** zakúpené z finančných prostriedkov projektu umožnia implementovať inovatívne vyučovacie metódy, ktoré výrazným spôsobom obohatia edukačný proces a podporia rôzne aktivity vo vzdelávaní či spracovaní a sprostredkovaní informácií. Spoznávanie zákonitostí jednotlivých vied modernými digitálnymi prostriedkami a pomôckami je atraktívne a naučí žiakov učiť sa zaujímavejším spôsobom.

V rámci projektu chceme dosiahnuť, aby:

- v oblasti finančnej gramotnosti žiaci získali znalosti, ktoré im umožňujú porozumieť financiám, správne s nimi zachádzať v rôznych životných situáciách
- v oblasti matematickej gramotnosti vedeli použiť svoje matematické poznatky pri ujasnení si problémov reálneho sveta a pri realizácii úloh vyplývajúcich z riešenia takýchto problémov.

Psychohygienické podmienky žiakov a učiteľov

Bezpečnosť práce, ochrana zdravia a protipožiarna ochrana je riešená v súlade s platnou legislatívou pod vedením profesionálnej firmy, s ktorou má škola uzatvorenú zmluvu. Revízní technici vykonávajú pravidelné revízne kontroly podľa platnej legislatívy. Zamestnanci školy sa pravidelne zúčastňujú školenia o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a protipožiarnej opatreniach.

Zamestnanci školy sú povinní dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, interné predpisy o BOZP. Žiaci sú na prvých vyučovacích hodinách na začiatku školského roka poučení o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v laboratóriách i odborných učebniach. To isté platí aj pre ostatné školské akcie, akými sú školské výlety, exkurzie, lyžiarsky kurz, kurz ochrany človeka a prírody a účelové cvičenia.

Okrem zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia našich žiakov sa snažíme vytvárať podmienky pre ich zdravý vývin a predchádzať negatívnym sociálno-patologickým javom, akými sú fajčenie, požívanie alkoholu a ďalších drog. Program prevencie nežiaducich javov je súčasťou plánu práce školy.

Ďalšími dôležitými prvkami ochrany duševného zdravia žiakov sú pravidlá, ktoré sú povinní dodržiavať všetci učitelia. Tieto zabezpečujú prevenciu pred preťažovaním a stresom pri vyučovaní (plánovanie písomných prác, primeraný rozsah a náročnosť domácich úloh, utváranie dobrých medziľudských vzťahov medzi učiteľom a žiakom, kladná motivácia žiaka, klasifikácia ako motivačný stimul a pod.)

Škola sa bude snažiť aj naďalej v rámci systematického komplexného pôsobenia výchovy upevňovať vo svojich žiakoch názory, postoje a návyky, ktoré smerujú k ochrane zdravia a zdravému životnému štýlu.

Ďalšie vzdelávanie učiteľov

Typ vzdelávania	Pedagóg	Termín od-do	Poskytovateľ	Názov vzdelávacieho programu
Adaptačné	Mgr. Petra Pankuličová	9/2021 - 6/2022	Gymn. A ZŠ Sándora Máraiho s VJM	Adaptačné vzdelávanie začínajúceho pedagóga
	Mgr. Soňa Mátéová	9/2021 - 6/2022	CPPP a P	Adaptačné vzdelávanie začínajúceho psychológa

Aktualizačné	Mgr. Veronika Spišáková	9/2021 - 6/2023	Gymn. A ZŠ Sándora Máraiho s VJM	Pokročilé interaktívne vyučovanie v práci učiteľa
	Mgr. E. Csurkó	9/2021	OZ Edustep	Atestačné portfólio
	Mgr. E. Csurkó	9/2021 - 6/2023	Gymn. A ZŠ Sándora Máraiho s VJM	Pokročilé interaktívne vyučovanie v práci učiteľa
	Mgr. E. Lejková	9/2021 - 6/2023	Gymn. A ZŠ Sándora Máraiho s VJM	Pokročilé interaktívne vyučovanie v práci učiteľa
	Mgr. Štefan Miko	9/2021 - 6/2023	Gymn. A ZŠ Sándora Máraiho s VJM	Pokročilé interaktívne vyučovanie v práci učiteľa
	Mgr. Anna Mičinská	9/2021 - 6/2023	Gymn. A ZŠ Sándora Máraiho s VJM	Pokročilé interaktívne vyučovanie v práci učiteľa
	RNDr. Katalin Vistan	9/2021 - 6/2023	Gymn. A ZŠ Sándora Máraiho s VJM	Pokročilé interaktívne vyučovanie v práci učiteľa
	Ing. Zsolt Faber	9/2021 - 6/2023	Gymn. A ZŠ Sándora Máraiho s VJM	Pokročilé interaktívne vyučovanie v práci učiteľa
	Mgr. Katarína Labudová	9/2021 - 6/2023	Gymn. A ZŠ Sándora Máraiho s VJM	Pokročilé interaktívne vyučovanie v práci učiteľa
	RNDr. A. Major Fazekas	9/2021 - 6/2023	Gymn. A ZŠ Sándora Máraiho s VJM	Pokročilé interaktívne vyučovanie v práci učiteľa
	Mgr. S. Kekeňáková	9/2021 - 6/2023	Gymn. A ZŠ Sándora Máraiho s VJM	Pokročilé interaktívne vyučovanie v práci učiteľa
	PaedDr. Á. Cselényi	9/2021 - 6/2023	Gymn. A ZŠ Sándora Máraiho s VJM	Pokročilé interaktívne vyučovanie v práci učiteľa
	Mgr. A. Ferencei	9/2021 - 6/2023	Gymn. A ZŠ Sándora Máraiho s VJM	Pokročilé interaktívne vyučovanie v práci učiteľa
	Mgr. A. Ádám	9/2021 - 6/2023	Gymn. A ZŠ Sándora Máraiho s VJM	Pokročilé interaktívne vyučovanie v práci učiteľa
	Mgr. E. Lejková	9/2021 - 6/2023	Gymn. A ZŠ Sándora Máraiho s VJM	Pokročilé interaktívne vyučovanie v práci učiteľa
	J. Eröss	9/2021 - 6/2023	Gymn. A ZŠ Sándora Máraiho s VJM	Pokročilé interaktívne vyučovanie v práci učiteľa
	Mgr. E. Lejková	9/2021 - 6/2023	Gymn. A ZŠ Sándora Máraiho s VJM	Pokročilé interaktívne vyučovanie v práci učiteľa
	Mgr. V. Spišáková	10/2021	RP MPC Banská Bystrica	Cyrilo – metodské duchovné dedičstvo,
	Mgr. V. Spišáková	9/2021	DP MPC Nitra	Formatívne hodnotenie na podporu učenia sa žiakov
	PaedDr. A. Bodon	9/2021 - 6/2023	Gymn. A ZŠ Sándora Máraiho s VJM	Pokročilé interaktívne vyučovanie v práci učiteľa
	J. Davidovič	9/2021 - 6/2023	ELTE Budapešť	A szövegértés mint tanulási képesség fejlesztése
	J. Davidovič	2022	ELTE Budapešť	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel, sajátos nevelési igényű kűzdő és hátrányos helyzetű tanulókkal való foglalkozás módszertana
	Mgr. Cs. Lázár	10/2021 - 5/2022	UPJŠ - Košice	Klub učiteľov geografie
	Mgr. K. Labudová	9/2021 - 6/2022	Gymn. A ZŠ Sándora Máraiho s VJM	Pokročilé interaktívne vyučovanie v práci učiteľa
	Mgr. A. Gyarmathy	10/2021 - 8/2022	Indícia, n.o.	Vyučovanie matematiky Hejného metódou pre I. stup. ZŠ - pokročilý
	Mgr. A. Ferencei	8/2022	Cantemus Choral Institute	International Choir Conducting Mastercourse
Inovačné	Mgr. Š. Miko	9/2022 - 6/2023	IT AKADEMIA - vzdelávanie pre 21. storočie	Informatika v prírodných vedách a matematike a chémia
	Mgr. E. Csurkó	10/2021 - 5/2022	MPC Košice	Kooperatívne techniky na podporu učenia sa žiakov 3/2020 – PIV 2
	Mgr. E. Csurkó	11/2021	MPC Košice	Využitie portfólia v procese sebarozvoja pedagogického zamestnanca
	Mgr. E. Csurkó	2021/2022	Spoločnosť PP	Aktuálna legislatíva ochrany osobných údajov (GDPR) a infozákona v praxi riaditeľa školy, školského zariadenia
	Mgr. K. Borsos	11/2021 - 1/2022	MPC Košice	Formatívne hodnotenie na podporu učenia sa žiakov
	Mgr. K. Borsos	2/2022 - 4/2022	NP IT Akadémia	EduPage: Tematické plány. IŽK. ETK.
	Mgr. K. Borsos	4/2022 - 6/2022	MPC Košice	Pedagogické diagnostikovanie dieťaťa/žiaka
	Mgr. K. Borsos	7/2022 - 9/2022	MPC Košice	Využitie portfólia v procese sebarozvoja pedagogického zamestnanca
	Mgr. K. Borsos	10/2022 - 12/2022	MPC Prešov	Zvládanie záťažových situácií a konfliktov cestou sebazoznania
	Mgr. K. Borsos	3/2023 - 5/2023	MPC Prešov	Environmentálna výchova v 21. storočí
	Mgr. K. Borsos	6/2023 - 9/2023	MPC Prešov	Tvorba materiálov na vyučovanie v EduPage

	Bc. G. Bundschuhová	9/2021	MPC Košice	KEA03_3_2020_PIV2_NPT –Kooperatívne techniky na podporu učenia žiakov
	Bc. G. Bundschuhová	2022	MPC Prešov	POA02_19_2021_PIV3_NPT – Prevencia a eliminácia prejavov násilia a šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach
	Bc. G. Bundschuhová	2023	MPC Banská Bystrica	BBA01_6_2020_MPC – Špecializačné vzdelávanie pedagogických zamestnancov v karierevej pozícii triedny učiteľ
	Mgr. E. Lejková	9/2021	MPC Košice	Formatívne hodnotenie na podporu učenia sa žiakov
	Mgr. E. Lejková	11/2021	MPC Košice	Využitie portfólia v procese sebarozvoja pedagogického zamestnanca
	Mgr. E. Lejková	2022	IT akadémia (UPJŠ)	Výučba matematiky na ZŠ so zameraním na rozvoj digitálnej a vedeckej gramotnosti
	Mgr. A. Mičinská	11/2021	MPC Košice	Využitie portfólia v procese sebarozvoja pedagogického zamestnanca
	Mgr. A. Mičinská	9/2021	MPC Košice	Formatívne hodnotenie na podporu učenia sa žiakov
	Mgr. A. Mičinská	9/2021 - 12/2021	IT akadémia (UPJŠ)	Výučba fyziky na ZŠ so zameraním na rozvoj digitálnej a vedeckej gramotnosti
	Mgr. A. Mičinská	2022 - apríl 2022	IT akadémia (UPJŠ)	Informatika v prírodných vedách a matematike – predmet Fyzika
	Mgr. M. Tóthová	9/2021	MPC Košice	Využitie portfólie v procese sebarozvoja pedagogického zamestnanca
	Mgr. M. Tóthová	11/2021	MPC Košice	Podpora a rozvíjanie kreatívneho myslenia
	Mgr. M. Tóthová	2022 / 2023	MPC Košice	Formatívne hodnotenie na podporu učenia sa žiakov
	Mgr. A. Tóthová	2021 / 2022	MPC Košice	Podpora a rozvíjanie kreatívneho myslenia žiakov
	Mgr. A. Tóthová	2022 / 2023	MPC Prešov	Enviromentálna výchova v 21. storočí.
	Mgr. A. Tóthová	2022 / 2023	MPC Prešov	Zvádnanie záťažových situácií a konfliktov cestou sebaznania
	Mgr. A. Tóthová	2021 / 2022	MPC Košice	Kooperatívne techniky na podporu učenia sa žiakov
	Mgr. Cs. Lázár	2022 / 2023	Bolyai János Matematikai Társulat	Rácz László Vándorgyűlés
	Mgr. S. Mátéová	11-12/2021	Inkluzentrum – Centrum inkluzívneho vzdelávania Hálova 993/16, 851 01 Bratislava	Nenásilná komunikácia I.
	Mgr. S. Mátéová	9/2021	Jobb Veled a Világ Alapítvány 1145 Budapest, Columbus u. 37.	Boldogság óra
	PaedDr. Á. Cselényi	2021	MPC KE	Kooperatívne techniky na podporu učenia sa žiakov 3/2020 – PIV 2
	PaedDr. Á. Cselényi	8.11.2021	MPC Košice	Využitie portfólie v procese sebarozvoja pedagogického zamestnanca
	J. Erőss	9-10/2021	Interaktívna škola	Interaktívne aplikácie pre podporu vyučovania
	Mgr. P. Pankuličová	9/2021	EDULAB akadémia	Fenomény sveta
	Mgr. P. Pankuličová	9/2021	Syntax Systems Slovakia	Motivačná štvorka od Syntaxu
	Mgr. A. Gyarmathy	9/2021 - 5/2022	NP IT Akadémia	Informatika a rozvoj informatického myslenia žiakov 1. stupňa ZŠ 9/2021 – PIV 2
	Mgr. A. Gyarmathy	9/2021 - 5/2023	MPC KE	Kooperatívne techniky na podporu učenia sa žiakov 3/2020 – PIV 2
	Mgr. A. Gyarmathy	9/2021 - 5/2022	MPC KE	Využitie prostriedkov edukačného portálu VIKI na tvorbu didaktických materiálov
	E. Pribék	9-6/2021	MPC KE	Motivácia na podporu učenia sa žiakov
	Cs. Varró	9-6/2021	MPC KE	Motivácia na podporu učenia sa žiakov
	R. Eschwig - Hajtsová	9-6/2021	MPC KE	Motivácia na podporu učenia sa žiakov
	Ing. A. Mózesová Phd.	9-6/2021	MPC KE	Motivácia na podporu učenia sa žiakov
Špecializačné	Mgr. E. Sirilo	9/2021	Organizácia DofE	Vedúci programu DofE
	Mgr. E. Sirilo	5.10.2021	Organizácia DofE	Koordinátor programu DofE
	Mgr. Cs. Lázár	4/2023	MPC KE	Geografická exkurzia v edukačnom procese
	RNDr. A. Major Fazekas	9/2021 - 6/2022	NÚCV	Rizika pri práci s nebezpečnými chemickými faktormi
	RNDr. K. Vistan	9/2021 - 6/2022	NÚCV	Rizika pri práci s nebezpečnými chemickými faktormi
Kvalifikačné	Mgr. J. Zuštinová	9/2021 - 6/2022	Štátna jazyková škola	Štátna jazyková skúška z nemeckého jazyka
	Mgr. J. Zuštinová	9/2021 - 6/2022	Štátna jazyková škola	Kurz maďarského jazyka A1.2

	Mgr. Š. Miko	9/2021 - 6/2022	Fakulta športu Prešovskej univerzity v Prešove	Rozširujúce štúdium učiteľ TV
	Mgr. Š. Miko	2021	Košická záchranka	Kurz prvej pomoci
	Mgr. N. Kováčsová	9/2021 - 6/2022	Univerzita Konstantina Filozofa v Nitre	Elementaristika
	Bc. G. Bundschuhová	2021	Košická záchranka	Kurz prvej pomoci
	RNDr. A. Major Fazekas	2021	Košická záchranka	Kurz prvej pomoci
	RNDr. K. Vistan	2021	Košická záchranka	Kurz prvej pomoci
	Mgr. A. Ferencei	2021/2023	MPC KE	2. atestácia
	Mgr. E. Sirilo	2021/2023	MPC KE	2. atestácia
	Mgr. E. Csurkó	2021/2023	MPC KE	2. atestácia
	Mgr. S. Kekeňáková	2021/2023	MPC KE	2. atestácia

Vnútroškolská kontrola

Vnútroškový systém kontroly a hodnotenia

Vnútroškový systém hodnotenia kvality je zameraný na 3 oblasti:

1. hodnotenie vzdelávacích výsledkov žiakov,
2. vnútroškový systém kontroly a hodnotenia pedagogických zamestnancov,
3. hodnotenie školy.

1. Hodnotenie vzdelávacích výsledkov práce žiakov

Cieľom hodnotenia vzdelávacích výsledkov žiakov v škole je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky, kde má rezervy, aké sú jeho pokroky. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.

Žiakov budeme klasifikovať zo všetkých povinných vyučovacích predmetov okrem etickej a náboženskej výchovy. Cieľom je ohodnotiť prepojenie vedomostí so zručnosťami a spôsobilosťami. Pri hodnotení a klasifikácii výsledkov žiakov budeme uplatňovať metodické pokyny Ministerstva školstva SR na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základnej školy a strednej školy.

Okrem sumatívnych výsledkov sa sústreďujeme na rozpracovanie normatívneho hodnotenia výsledkov žiakov formou hodnotiaceho portfólia, povinné písomné práce v jednotlivých predmetoch a prezentovanie ľubovoľnej témy.

Budeme dbať na to, aby sme prostredníctvom hodnotenia nerozdeľovali žiakov na úspešných a neúspešných. Hodnotenie budeme robiť na základe určitých kritérií, prostredníctvom ktorých budeme sledovať vývoj žiaka. Pri hodnotení učebných výsledkov žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa bude brať do úvahy možný vplyv zdravotného znevýhodnenia žiaka na jeho školský výkon. Budeme odlišovať hodnotenie spôsobilostí od hodnotenia správania.

2. Vnútroškový systém kontroly a hodnotenia zamestnancov

Hodnotenie zamestnancov sa bude zakladať na priebežnom hodnotení. Manažment školy bude pedagogických a nepedagogických zamestnancov hodnotiť na základe:

- pozorovania, hospitácie, kontroly ich práce, rozhovoru so zamestnancom,
- výsledkov žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, olympiády, didaktické testy zadané naraz vo všetkých paralelných triedach, úspešnosť prijatia žiakov na vyšší stupeň školy a pod.),
- sledovania pokroku žiakov vo výsledkoch olympiád a predmetových súťaží pod vedením učiteľa,
- vzájomného hodnotenia učiteľov, hlavne vedúcich MZ a PK (vzájomné pohovory, hospitácie, otvorené hodiny),
- hodnotenia učiteľov žiakmi,
- hodnotenia výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.

3. Hodnotenie školy

Cieľom hodnotenia školy je získať spätnú väzbu na kvalitu školy.

Na hodnotenie školy plánujeme zadať dotazníky aspoň raz v školskom roku rodičom, žiakom a učiteľom, aby sme monitorovali:

- podmienky na vzdelanie,
- prostredie – klímu školy,

- priebeh vzdelávania – vyučovací proces, rozvoj kľúčových kompetencií žiakov, metódy a formy vyučovania,
- výsledky vzdelávania,
- spokojnosť s vedením školy,
- spokojnosť s prácou učiteľov,
- spokojnosť s hodnotením žiakov a klasifikáciou,
- možnosť skontaktovania sa so školou a dostatok informácií o škole,
- využitie mimo vyučovacieho času a záujmovej činnosti.

Kritériom kvality školy je:

- kvalita výsledkov,
- spokojnosť žiakov, rodičov, učiteľov.

Nástroje na zisťovanie úrovne stavu školy sú:

- analýza úspešnosti žiakov v ďalšom štúdiu, na súťažiach, olympiádach,
- SWOT analýza,
- dotazníky pre žiakov a rodičov.

Záver

Vypracoval: Mgr. Eva Csurkó

V Košiciach, 23. augusta 2021

Plán práce prerokovaný v pedagogickej rade dňa: 28.8.2021