

**Štvrt'ročná správa o činnosti pedagogického zamestnanca pre
štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba
učiteľ'a/učiteľ'ov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených
vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)**

Operačný program	OP Ľudské zdroje
Prioritná os	1 Vzdelávanie
Prijímateľ	Gymnázium a základná škola Sándora Máraiho, s vyučovacím jazykom maďarským - Márai Sándor Magyar Tanítási Nyelvű Gimnázium és Alapiskola, Kuzmányho 6, Košice
Názov projektu	Podpora čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti na Gymnáziu Sándora Máraiho
Kód ITMS ŽoP	312011U031
Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca	Štefan Miko
Druh školy	SŠ – gymnázium
Názov a číslo rozpočtovej položky rozpočtu projektu	4.6.1.
Obdobie vykonávanej činnosti	01.03.2021- 30.06.2021

Správa o činnosti

Všetky hodiny boli odučené v triede II.G. (2.skupina real – v počte žiakov 18) , do 07.05.2021
dištančnou formou, od 10.05.2021 prezenčnou formou

Predmet : Finančná matematika

Marec:

Ciel': Vedieť základné pojmy umorovacieho počtu, vedieť výpočet splatenia pôžičky
jednorázovou splátkou, vedieť zostaviť umorovací plán pre anuitné a splátkové umorovanie

Témy učiva:

04.03.: Základné pojmy

- definovať základné pojmy umorovacieho počtu

- práca s textom

11.03.: Umorovanie jednorázovou splátkou

- riešenie slovných úloh

18.03.: Umorovanie anuitné

- vypočítať splatenia pôžičky jednorázovou splátkou

- práca s textom

- riešenie úloh, práca v skupinách

25.03.: Umorovanie splátkové

- vedieť zostavovať umorovací plán pre anuitné a splátkové umorovanie

- práca vo dvojiciach

Apríl:

Ciel': Vedieť definovať základné pojmy poistnej matematiky, vedieť popísať úmrtnostné tabuľky,
vedieť základné poistno- matematické výpočty v poistení osôb

Témy učiva:

08.04.: Základné pojmy

- definovať základné pojmy umorovacieho počtu

- práca s textom

15.04.: Jednorázové poistenie

- práca s informáciami

- riešenie slovných úloh, práca vo dvojiciach

22.04.: Poistenie pre prípad smrti

- práca v skupinách: tvorba matematických úloh, analýza chýb, riešenie úloh

29.04.: Bežné poistenie

- riešenie slovných úloh, práca v skupinách

Máj:**Cieľ:** Vedieť charakterizovať daňový a odvodový systém v SR

Témy učiva:

06.05.: Netto a brutto rezerva

Cieľ: vedieť základné poisťno- matematické výpočty v poistení osôb

- riešenie poisťno- matematických úloh v poistení osôb

- samostatná práca

13.05.: Daňový systém

- práca vo dvojiciach, riešenie úloh

20.05.: Odvodový systém

- práca v skupinách, analýza chýb, riešenie úloh

27.05.: Daňový a odvodový systém SR

- úlohy zamerané na uvažovanie a hodnotenie poznatkov – riešenie úloh

Jún:**Cieľ:** Aplikovať vedomosti pri riešení rôznych úloh

03.06.: Opakovanie

- riešenie rôznych úloh

- práca v skupinách

- práca vo dvojiciach

10.06.: Opakovanie

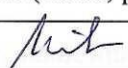
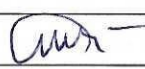
- riešenie matematických úloh

- práca vo dvojiciach a v skupinách

17.06.: Opakovanie

- riešenie rôznych matematických úloh

- samostatná práca

Vypracoval (meno, priezvisko, dátum)	Štefan Miko, 29.06.2021
Podpis 	
Schválil (meno, priezvisko, dátum)	Mgr. Eva Csúrkó, .06.2021 30. 06. 2021
Podpis 	

Pokyny k vyplneniu Štvrťročnej správy o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)

vyplňa sa pri využívaní štandardnej stupnice jednotkových nákladov hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“) - <http://www.minedu.sk/zjednodusene-vykazovanie-vydavkov/>

1. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
2. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
3. V riadku Kód ITMS ŽoP - uvedie sa kód ŽoP podľa ITMS2014+ - vyplní prijímateľ
4. V riadku Meno a priezvisko zamestnanca – uvedie sa meno a priezvisko pedagogického zamestnanca ktorý predmetnú činnosť vykonával
5. Druh školy – uvedie sa škola, na ktorej bola realizovaná vzdelávacia aktivita (ZŠ I. stupeň, ZŠ II. stupeň, SŠ)
6. V riadku Názov a číslo rozpočtovej položky projektu - uvedie sa názov a číslo rozpočtovej položky podľa zmluvy o NFP
7. V riadku Obdobie vykonávania činnosti – uvedie sa obdobie, za ktoré sa štvrťročná správa o činnosti predkladá. Obdobie sa uvádza v nasledovnom formáte DD.MM.RRRR – DD.MM.RRR, (napr.01.01.2018 – 31.03.2018)
8. V riadku Správa o činnosti - uvedú a popíšu sa činnosti, ktoré pedagogický zamestnanec vykonával v rámci „extra hodín“; t.j. názov vzdelávacej aktivity - extra hodiny - uvedie sa názov vyučovacieho predmetu, na ktorom boli realizované vyučovacie hodiny nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu v danom štvrťroku za každý mesiac samostatne . Ide o činnosti, ktoré boli zabezpečované nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu. Tieto činnosti musia byť v súlade so štatútom školy potvrdeným menným zoznamom učiteľov a počtom hodín jednotlivých učiteľov, ktorí zabezpečovali/realizovali zvýšené hodiny vzdelávacích aktivít
9. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval a dátum vypracovania štvrťročnej správy o činnosti

10. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky)

11. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu schválil (štatutárny zástupca školy) a dátum schválenia štvrťročnej správy o činnosti

12. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti schválil sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky).