

KOLEKTÍVNA ZMLUVA NA ROK 2021

uzatvorená medzi zmluvnými stranami

Základnou organizáciou Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy pri Gymnáziu a ZŠ s vyuč.jaz. maď. S. Máraiho v Košiciach, zastúpenou **Judit Eröss**, predsedníčkou ZO OZ PŠaV

a

Gymnáziom a ZŠ s vyuč.jaz. maď. S. Máraiho v Košiciach, zastúpenou **Mgr. Eva Csurokó**, riaditeľkou školy.

Časť I. Úvodné ustanovenia

1. Táto kolektívna zmluva je uzavretá v zmysle zákona o kolektívnom vyjednávaní podľa zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov. Kolektívna zmluva sa riadi kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Kolektívna zmluva upravuje vzájomnú spoluprácu zmluvných strán s cieľom dosiahnuť a udržať sociálny zmierny a prednostne využívať prostriedky kolektívneho vyjednávania. Upravuje vzájomné vzťahy zmluvných strán, pracovnoprávne vzťahy, platové, sociálne a iné nároky.
3. Zamestnávateľ uznáva odborovú organizáciu školy ako predstaviteľa všetkých zamestnancov v kolektívnom vyjednávaní. Na účel pravidelného informovania bude riaditeľ Gymnázia a ZŠ s vyuč. jaz. maď. S. Máraiho v Košiciach raz štvrtročne pozývať právoplatného zástupcu odborovej organizácie na spoločné porady.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude s odborovou organizáciou spolurozhodovať, prerokúvať a informovať o veciach vymedzených všeobecne platnými právnymi predpismi (§237-240 Zákonníka práce). Najmä:
 - stav, štruktúru a predpokladaný vývoj zamestnanosti, prijímanie a prepúšťanie zamestnancov;
 - zásadné otázky školskej sociálnej politiky;
 - opatrenia na predchádzanie vzniku úrazov;
 - kontrolu dodržiavania pracovnoprávných a mzdových predpisov.
5. Riaditeľ školy sa na požiadanie odborovej organizácie zúčastní na jej zasadaniach a podá požadované informácie.
6. Zamestnávateľ nebude diskriminovať členov a funkcionárov odborovej organizácie za ich členstvo, námety a kritické pripomienky a za činnosť vyplývajúcu z výkonu

funkcie v odborovej organizácii. Zároveň bude plne rešpektovať právnu ochranu funkcionárov odborovej organizácie (ods. 6 a 7 §240 ZP).

7. Zamestnávateľ na výkon funkcie v odborovej organizácii, na účasť na schôdzkach odborovej organizácie, konferenciách a podujatiach odborárskej výchovy, ak uvedené akcie nie je možné organizovať v mimopracovnom čase, poskytne voleným funkcionárom pracovné voľno s náhradou mzdy.
8. Zamestnávateľ poskytuje odborovej organizácii na nevyhnutnú činnosť bezplatne v primeranom rozsahu miestnosti s nevyhnutným vybavením a uhrádza náklady spojené s ich údržbou a prevádzkou.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ zabezpečí úhradu členských príspevkov formou zrážok zo mzdy členom odborovej organizácie. Získané členské príspevky zamestnávateľ poukáže na účet odborovej organizácie.

Časť II. Pracovnoprávne vzťahy

1. Zamestnávateľ vydá po odsúhlasení s odborovou organizáciou vnútorný pracovný poriadok, v súlade s pracovnoprávnymi predpismi.
2. Zamestnávateľ prerokuje s odborovou organizáciou pripravované štrukturálne zmeny, organizačné opatrenia, ktoré sa budú týkať väčšieho počtu zamestnancov v dostatočnom predstihu.
3. Zamestnávateľ prihliada pri rozviazaní pracovného pomeru z dôvodu organizačných zmien na zamestnancov vo veku, keď im ostáva päť rokov do vzniku nároku na starobný dôchodok. Výnimku tvoria tí zamestnanci, ktorí porušujú pracovnú disciplínu alebo majú neuspokojivé výsledky.
4. Výpoveď alebo okamžité ukončenie pracovného pomeru zo strany zamestnávateľa je zamestnávateľ povinný vopred prerokovať s výborom odborovej organizácie, inak sú neplatné (§74 ZP).
5. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancom pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný alebo invalidný dôchodok odchodné vo výške dvoch funkčných platov.
6. Zamestnávateľ vyplatí odchodné zamestnancovi, s ktorým skončil pracovný pomer z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) Zákonníka práce odstupné alebo odchodné nadbytočnosti:
 - a. odchodné vo výške dvoch funkčných platov,
 - b. odstupné vo výške dvoch funkčných platovnad zákonom stanovené odchodné a odstupné.
7. Pracovný čas pre každého pedagogického a nepedagogického zamestnanca je 37,5 hodín týždenne.

8. U pedagogických pracovníkov sa za odpracovanie 37,5 hodín týždenne považuje splnenie základného pedagogického úväzku, vykonávanie s ním súvisiacich prác a povinnosti v súlade s pracovným poriadkom školy. U nepedagogických pracovníkov sa do odpracovaných hodín započítava aj potrebná hygiena pred prácou a po nej.
9. Riaditeľ školy umožní pedagogickým pracovníkom tvorivú pedagogickú činnosť a ďalšie vzdelávanie aj mimo pracoviska v čase prázdnin.
10. Základná výmera dovolenky je 5 týždňov. Dovolenka vo výmere 6 týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši 33 rokov veku. Dovolenka pre pedagogických zamestnancov je 9 týždňov.
11. Zamestnávateľ pri závažnej situácii alebo pri mimoriadnych okolnostiach zváži možnosť príležitostnej práce z domu (tzv. dočasný home office) zamestnancom, ktorí svoju prácu môžu vykonávať aj z domu. Po dohode so zamestnancom, resp. zamestnancami zamestnávateľ môže nariadiť dočasný home office na nevyhnutne potrebnú dobu, pričom zamestnanec má nárok na bežnú mzdu za vykonanú prácu a po odpracovaných viac ako štyroch hodinách denne na stravné. Home office sa riadi podľa predpisov Zákonníka práce.

Časť III. Platy

1. Zamestnávateľ po dohode s odborovou organizáciou vypracuje vnútorný mzdový predpis, ktorý vstúpi do platnosti po schválení s členskou schôdzou ZO OZ PŠaV.
2. Tarifné platy priznávané zamestnancom podľa príslušných mzdových predpisov nemôžu byť znížené. Osobný príplatok navrhuje príslušný vedúci pracovník v súlade s vnútorným mzdovým predpisom. Osobný príplatok trvá po dobu, pokiaľ trvajú podmienky na jeho priznanie.
3. Zamestnávateľ na základe Vyššej kolektívnej zmluvy poskytne zamestnancovi, ktorého pracovný pomer trvá ku dňu 30. novembra 2021 najmenej 6 mesiacov odmenu podľa § 20 ods. 1 písm. g) zákona o odmeňovaní v sume 100 eur; nárok na poskytnutie nevzniká zamestnancovi, ktorému plynie skúšobná doba a zamestnancovi, ktorému plynie výpovedná doba. Odmena bude vyplatená v mesiaci december vo výplate za mesiac november 2021.
4. Odmena pre zamestnancov pri dosiahnutí 50 rokov veku je výška jeho funkčného platu. Odmena pre zamestnancov pri dosiahnutí 60 rokov veku je výška jeho funkčného platu.
5. Výška odchodného a odstupného, ktoré nie sú uvedené v Časti II., sa riadi podľa platných zákonov a vyššej kolektívnej zmluvy na rok 2021.

Časť IV.

Sociálna oblasť – starostlivosť o zamestnancov

1. Riaditeľ školy zabezpečí prídely do sociálneho fondu, a to:
 - a. vo výške 1,25 % zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.
Zásady použitia sociálneho fondu sa riadia podľa Zásad pre tvorbu a čerpania sociálneho fondu školy, ktoré tvoria prílohu KZ.
2. Riaditeľ zabezpečí stravovanie všetkým zamestnancom podľa §152 ZP. Za pracovnú zmenu sa považuje výkon práce dlhší ako štyri hodiny.
3. Výška príspevku zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie je 2,5% z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov zúčastnených na doplnkovom dôchodkovom sporení.

Časť V.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

1. V záujme predchádzania vzniku pracovných úrazov a chorôb z povolania bude zamestnávateľ sústavne kontrolovať úroveň starostlivosti BOZP a odstraňovať zistené nedostatky.
2. V súlade s §149 ZP má právo ZO OZ PŠaV vykonávať kontrolu stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
3. Zamestnávateľ spravuje a po dohode s odborovou organizáciou vydá regulatív pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov podľa pracovných činností a zabezpečí ich pridelovanie v potrebnom množstve a kvalite.

Časť VI.

Záverečné ustanovenia

1. Táto kolektívna zmluva je záväzná pre obidve zmluvné strany a ich právnych nástupcov.
2. Zmluvné strany budú pri zmenách alebo dodatkoch ku KZ postupovať ako pri jej uzatváraní. Návrh na zmenu alebo dodatok môže podať ktorákoľvek zmluvná strana. Druhá strana sa k návrhu vyjadrí najneskôr do 15 dní od jej doručenia.
3. Kolektívna zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch. Zamestnávateľ dostane jeden, odborová organizácia jeden exemplár.
4. Kolektívna zmluva sa uzatvára na dobu jedného kalendárneho roka. Jej účinnosť sa začína dňom 1. januára 2021 a končí dňom 31. decembra 2021.

5. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto KZ prečítali, súhlasia s jej obsahom, a preto ju podpisujú.

Košice

Judit Eróss
predsedníčka ZO OZ

Mgr. Eva Csurkó
riaditeľka školy