

Gymnázium a základná škola Sándora Máraiho s vyučovacím jazykom maďarským,
Kuzmányho 6, 041 74 Košice, Slovenská republika

Márai Sándor Magyar Tanítási Nyelvű Gimnázium és Alapiskola,
Kuzmányho 6, 041 74 Košice, Slovenská republika

IS č. 08/2019

INTERNÁ SMERNICA O ŠKOLSKOM STRAVOVANÍ

(ďalej len „Smernica“)

<i>Organizácia</i>	Gymnázium a základná škola Sándora Máraiho s vyuč. jazykom maďarským – Márai Sándor Magyar Tanítási Nyelvű Gimnázium és Alapiskola
<i>Identifikačné číslo organizácie (IČO)</i>	00 161 004
<i>Obec a PSČ</i>	Košice, 041 74
<i>Ulica a číslo</i>	Kuzmányho č. 06
<i>Štát</i>	Slovenská republika
<i>Právna forma</i>	rozpočtová organizácia zriadená KSK
<i>Štatutárny orgán</i>	Mgr. Eva CSURKÓ

Riaditeľka Gymnázia a základnej školy Sándora Máraiho s vyučovacím jazykom maďarským (ďalej len „škola“) schvaľuje internú smernicu o školskom stravovaní od 1.1.2019

Platnosť vnútorného predpisu s účinnosťou od 01.09.2019

Predchádzajúca smernica stráca platnosť: dňom 31.8.2019

Za správnosť smernice zodpovedá: Kristína Bauerneblová

Za dodržanie smernice zodpovedá: Mgr. Eva Csurkó

Čl.1

Základné ustanovenia

- 1) Účelom tejto smernice je stanoviť podrobnosti týkajúce sa stravovania v Školskej jedálni pri Gymnázium a základnej škole Sándora Máraiho s VJM, Kuzmányho 06, 041 74 Košice (ďalej len ŠJ).
- 2) Smernica určuje spôsob a výšku dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom žiaka, výšku čiastočných úhrad nákladov zákonných zástupcov žiaka, termín, spôsob objednávanie a výdaja stravy a ostatné podmienky spojené so stravovaním v ŠJ pre všetky vekové kategórie stravníkov.

Čl.2

Spôsob a forma stravovania

- 1) Školská jedáleň poskytuje svoje služby deťom, žiakom, zamestnancom školy; so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva sa môžu v školskej jedálni stravovať aj iné fyzické osoby.
- 2) Školská jedáleň je počas školského roka v prevádzke od 01. septembra do 30. júna a po splnení osobitných podmienok¹ môže poskytovať svoje služby aj počas školských prázdnin.
- 3) Podľa zákona č.245/2008 Z.z. (školský zákon) §140, školská jedáleň pripravuje a poskytuje jedlá a nápoje podľa materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie vydaných ministerstvom školstva, odporúčaných výživových dávok, zásad na zostavovanie jedálnych lístkov, finančných podmienok na nákup potravín. Jedlá a nápoje pre stravníkov sú pripravované podľa vekových skupín stravníkov

Čl.3

Podpora výchovy k stravovacím návykom žiakov na gymnázium a základnej škole

- 1) V zmysle zákona č.378/2018 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v znení neskorších predpisov a ktorým sa dopĺňa zákon č. 245 / 2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní s účinnosťou od **01.09.2019** je umožnené poskytovanie dotácie na podporu výchovy

k stravovacím návykom dieťaťa (ďalej len dotácie na stravovanie) **pre všetkých žiakov základnej školy.**

- 2) V zmysle čl.3, bod 1 žiak má nárok na stravu za poplatok znížený o sumu 1,20€ iba v prípade, ak sa zúčastní v ten deň vyučovania a odoberie stravu.
- 3) **Dotáciu na stravovanie** poskytuje škole zriaďovateľ školy Košický samosprávy kraj, Námestie Maratónu Mieru č. 1, 042 66 Košice (ďalej len KSK) na základe žiadosti.
- 4) Pokiaľ si zdravotný stav žiaka na základe posúdenia lekára vyžaduje **osobitné stravovanie**, ktoré v školskej jedálni nie je možné zabezpečiť, škola vyplatí poskytnutú dotáciu na stravovanie zákonnému zástupcovi na jeho účet v banke za podmienok určených v tejto internej smernici.
- 5) **Študentom gymnázia** sa neposkytuje dotácia podľa čl. 3 odsek 1 .

Čl.4

Stravníci

- 1) Stravníkom v školskej jedálni sa stáva žiak na základe **podania záväznej prihlášky (zápisný lístok)** na odber stravy, ktorú podáva zákonný zástupca najneskôr do 28.06.20xx príslušného roka na nasledujúci školský rok.
- 2) Z dôvodu zmeny podmienok na čiastočnú úhradu nákladov za stravovanie od 01.09.2019 prihlášku podávajú zákonní zástupcovia aj tých žiakov, ktorí sa v ŠJ stravovali v minulom období.
- 3) Novoprijatí žiaci do školy podávajú záväznú prihlášku (zápisný lístok) na odber stravy podľa aktuálneho dátumu.
- 4) Stravníkmi sú tiež **študenti gymnázia**, prihlásení na odber stravy, ktorí sa stravujú v školskej jedálni. Uhrádzajú poplatok za stravu podľa VZN č. 13/2016 a dodatok VZN č. 5/2019 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v školách a príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je KSK.
- 5) Stravníkmi sú tiež **zamestnanci školy**, prihlásení na odber stravy, ktorí sa stravujú v školskej jedálni. Uhrádzajú poplatok za stravu podľa VZN č. 13/2016, a dodatok VZN č. 5/2019 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v školách a príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je KSK.

- 6) Stravu zo ŠJ odoberajú aj **cudzí stravníci** a uhrádzajú poplatok za stravu podľa VZN č. 13/2016, a dodatok VZN č. 5/2019 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v školách a príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je KSK.

Čl.5

Výška, termín a spôsob čiastočných úhrad nákladov zákonných zástupcov žiakov v ŠJ a cudzích stravníkov ŠJ

- 1) Stravovanie žiakom v ŠJ sa poskytuje za **čiastočnú úhradu nákladov**, ktoré uhrádza zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky. Výška príspevku zákonného zástupcu v zmysle bodu 1 tohto článku sa znižuje o dotáciu, ktorú dostáva škola v zmysle osobitného predpisu.²
- 2) Príspevok zákonného zástupcu na stravovanie s účinnosťou od 01.09.2019:
- a) **čiastočná úhrada paušálnych režijných nákladov sa hradí** vo výške 5,00€ na mesiac/ pre žiakov ZŠ, študentov G,
- Možnosť hradenia v intervaloch:
- mesačne k 15 dňu v mesiaci
 - v jednej splátke - v termíne do 30.septembra na účet ŠJ
 - v dvoch splátkach - v termíne do 30.septembra a do 31.januára na účet ŠJ
- b) **jednorazová zábezpeka na stravovanie ZŠ vo výške 20,00 €** s účinnosťou od 1.9.2019
- slúži na krytie výšky stravného na neodhlásenú stravu v stanovený čas podľa čl. 6 internej smernice.
 - slúži na krytie výšky stravného v 1. deň choroby, neodhlásenú stravu si môže zákonný zástupca odobrať do obedára v stanovený čas podľa čl. 10 internej smernice.
 - hradí zákonný zástupca dieťaťa ZŠ na stravovanie najneskôr do 30.9.2019 na bankový účet ŠJ

- po ukončení školského roka podlieha zúčtovaniu
 - pri dodržaní podmienok na priznanie dotácia 1,20 € / obed (včasné odhlasovanie, účasť na vyučovaní) bude jednorazová zábezpeka na stravovanie vo výške 20,00 € vrátená zákonnému zástupcovi dieťaťa v plnej výške najneskôr do 31.08.2020
- 3) Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie pre zamestnancov a cudzích stravníkov s účinnosťou od 1.9.2019
- Hradia na základe určenia cenového rozpisu obedov za každý vydaný obed podľa čl. 8, odsek 4.
 - Zamestnanci školy platia stravné na základe skutočných vydaných obedov formou zrážky zo mzdy
 - Cudzí stravníci platia stravné na základe skutočných vydaných obedov na základe mesačných faktúr.
- 4) Poplatok za režijné náklady je odpustený žiakom v hmotnej núdzi po dodaní potrebných dokladov o priznaní príspevku .

Čl.6

Prihlasovanie a ohlasovanie stravníka zo stravy

- 1) Stravník je automaticky prihlásený na obed, nie je možné prihlásiť a ani odhlásiť stravu ráno v daný stravovací deň.
- 2) Za odhlásenie žiaka zo stravy zodpovedá jeho zákonný zástupca (pri chorobe, cestovaní, návšteve u lekára a podobne).
- 3) Pri školských akciách, súťažiach a výletoch za odhlásenie žiaka zodpovedá škola.
- 4) V prípade **neúčasti** svojho dieťaťa **na vyučovaní, je povinný zákonný zástupca svoje dieťa zo stravy včas odhlásiť** v súlade s internou smernicou.
- 5) V prípade neodhlásenia zo stravy a neodobratej stravy zákonný zástupca **uhrádza plnú výšku** príspevku na stravovanie za jedlo podľa kategórie stravníka. V prípade žiakov ZŠ , táto suma bude odpočítaná z

finančnej zábezpeky uvedenej v článku 5, bod b) na uhradenie nedotovanej stravnej jednotky v súlade s platným finančným pásmom.

6) Stravník si môže v priebehu mesiaca stravu odhlasovať:

- a) on-line na web stránke školy - najneskôr do 14.30 hod. deň vopred,
- b) telefonicky na č. tel.: 055/6228326 najneskôr do 14:30 hod.
v predchádzajúci pracovný deň,
- c) cez odhlasovací hárok v jedálni, ktorý je sprístupnený od 11: 30 hod.
do 14.30 hod,
- d) osobne v kancelárii vedúcej ŠJ pri G a ZŠ Sándora Maráiho s VJM,
Kuzmányho 6, Košice,

7) Cudzí stravníci si objednávajú stravu na základe zmluvy o poskytovaní stravovacích služieb alebo objednávky.

Čl.7

Nákup čipu, platby za stravovanie

- 1) Z dôvodu zefektívnenia výdaja stravy v ŠJ sa objednávanie a výdaj stravy realizuje pre žiakov ZŠ, G, pomocou čipu. Všetci stravníci sú povinní si čip zakúpiť a používať ho.
- 2) Hodnota čipu je 2,00 €/ks.
- 3) Po nákupe, sa čip stáva majetkom stravníka, je platný po celú dobu návštevy školy.
- 4) Stratu, poškodenie čipu znáša stravník. Pri strate, odcudzení je potrebné túto skutočnosť nahlásiť v kancelárii vedúcej ŠJ, aby bolo následne zablokované použitie čipu stravníka. Následne si musí zakúpiť nový čip.
- 5) Avízo o platbe stravného sa vykonáva elektronickou formou na emailové adresy stravníkov/zákonných zástupcov. V prípade vyžiadania, aj šekovou poukážkou.
- 6) Príspevok na stravovanie zákonný zástupca dieťaťa/žiaka uhrádza vopred, najneskôr do 15.dňa v mesiaci, formou:
 - a) trvalého príkazu z účtu

- b) platbou internetbankingom
- c) platbou poštovou poukážkou
- 7) Výdaj obeda môže byť zablokovaný, nezaplatením alebo neskorou úhradou stravného.
- 8) V prípade pripísania dlžnej sumy, bude stravníkovi poskytnutá strava na ďalší deň.
- 9) Účet ŠJ je vedený v Štátnej pokladnici Bratislava

Číslo účtu: IBAN: SK87 8180 0000 0070 0021 2259

Čl.8

Výška stravného

- 1) Výška stravného pre všetkých stravníkov je stanovená v súlade s platnými finančnými pásmami na nákup potravín pre jednotlivé kategórie stravníkov spolu s čiastočnou úhradou režijných nákladov stanovenou na základe VZN KSK a ich dodatkov.
- 2) Iba výška stravného pre žiakov ZŠ je zohľadnená o dotáciu podľa zákona č.378 / 2018 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v znení neskorších predpisov.
- 3) Výšku a spôsob úhrady príspevku v školskej jedálni pre zamestnancov a iné fyzické osoby je stanovený podľa každoročného vypracovaného cenového rozpisu obedov a pri zmene finančných pásiem. Výška stravného pre zamestnancov je zverejnená obvyklým spôsobom a na webovom sídle školy.
- 4) **Výška stravného (obed) od 1.9.2019:**

Stravníci ZŠ 1.stup.: 1,08 € / stravné za jeden obed (hradí sa z 1,20 € ŠD)
+ **5,00 € / paušálne režijné náklady za mesiac (hradí rodič)**

Stravníci ZŠ 2.stup.: 1,16 € / stravné za jeden obed (hradí sa z 1,20 € ŠD)
+ **5,00 € / paušálne režijné náklady za mesiac (hradí rodič)**

Stravníci Gymnázia: 1,26 € / stravné za jeden obed (hradí rodič)
+ **5,00 € / paušálne režijné náklady za mesiac (hradí rodič)**

Gymnázium a základná škola Sándora Máraiho s vyučovacím jazykom maďarským,
Kuzmányho 6, 041 74 Košice, Slovenská republika

Márai Sándor Magyar Tanítási Nyelvű Gimnázium és Alapiskola,
Kuzmányho 6, 041 74 Košice, Slovenská republika

Zamestnanci školy: 1,49 € / 55 % hradí zamestnávateľ
+ **0,20 € / príspevok zo SF**
+ **1,02 € / 45% hradí zamestnanec**
Spolu: 2,71 € cena celého obeda

Cudzí strávnici: 1,26 € / finančný limit na nákup potravín
+ **1,45 € / režijné náklady na vydaný obed**
Spolu: 2,71 € cena celého obeda

- 5) Výpočet režijných nákladov sa vypočítava každoročne z celkových nákladov ŠJ za prechádzajúci kalendárny rok, delený počtom vydaných obedov za príslušný rok.
- 6) Na základe tohto výpočtu je určená výška režijných nákladov v cenovom rozpise obedov vydaný vedúcou ŠJ. Tento podklad je neoddeliteľnou časťou tejto smernice, pri každom prepočte režijných nákladov je potrebné aktualizovať smernicu dodatkom.

Čl.9

Nárok na stravovanie zamestnancov

- 1) Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie svojich zamestnancov podľa zákona č. 311/2011 Z.z. – priamo na pracovisku t.j. v školskej jedálni.
- 2) Zamestnávateľ zabezpečuje stravu a prispieva na stravu zamestnancom, ktorí sú u neho v pracovnom pomere na základe pracovnej zmluvy .
- 3) Ak zamestnanec preukáže zamestnávateľovi lekárskou správou intoleranciu na nejaký druh potravy, a je doporučené diétne stravovanie, v tom prípade sa poskytuje zamestnancovi za každý odpracovaný deň stravný lístok v súlade so zákonníkom práce.
- 4) Po 12 kalendárnych mesiacoch sa opätovne lekárske vyšetrením preukazuje zotrvanie pri diétnom stravovaní.

- 5) V čase, keď nie je ŠJ v prevádzke, poskytuje zamestnávateľ svojim zamestnancom v zmysle zákonníka práce stravné lístky.

Čl.10

Výdaj stravy

- 1) Výdaj stravy – obedov pre stravníkov sa realizuje v čase od 11.30 h do 14:30 h.
- 2) Výdaj obeda pre žiakov v ŠJ sa uskutočňuje podľa rozvrhu vyučovania v súlade so školským poriadkom školy.
- 3) Výdaj obeda pre zamestnancov sa uskutočňuje v súlade s pracovným poriadkom školy.
- 4) Evidencia výdaja stravy je realizovaná výlučne iba pri žiakoch / študentoch výdajným terminálom pri výdajných okienkach.
- 5) V prípade, že si stravník zabudol čip je povinný si ísť zobrať náhradný lístok a strava mu bude následne vydaná.
- 6) V prípade onemocnenia žiak - stravník má nárok na obed v prvý deň nemoci výdajom do obedára, pričom zákonný zástupca žiaka berie na vedomie, že je povinný uhradiť plnú výšku príspevku na stravovanie za jedlo. Ďalšie dni neprítomnosti žiaka na výchovno – vzdelávacom procese je potrebné žiaka zo stravovania včas odhlásiť.

Čl.11

Jedálny lístok a pripomienky stravníkov

- 1) Jedálny lístok je vopred na webovej stránke školy, na nástenke v ŠJ.
- 2) Pripomienky (pozitívne alebo negatívne) na kvalitu stravy, na personál, či iné si môže stravník uplatniť:
 - v písomnej forme na adresu: ŠJ, Kuzmányho 6, 041 74 Košice
 - telefonicky na č.: 055/6228326
 - elektronicky na email: bauerneblova@marraigimi.sk
 - osobne u vedúcej ŠJ,

Čl.12

Osobitné stravovanie

- 1) Osobitné stravovanie je určené pre deti vyžadujúce v oblasti výživy osobitnú pozornosť s dosahom na zdravotný stav dieťaťa.
- 2) V prípade, že žiak má na základe lekárskeho potvrdenia diétne stravovanie, ktoré upravuje § 140 ods.5 školského zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), zriaďovateľ školy KSK vyplatí štátnu dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom vo výške 1,20€ /deň zákonnému zástupcovi na jeho účet v banke.
- 3) K poukázaniu príspevku sú potrebné náležitosti:
 - a) žiadosť zákonného zástupcu
 - b) lekárske vyjadrenie s diagnózou a špecifikáciou problému.
 - c) potvrdenie ZŠ, že neodoberá stravu pripravovanú v ŠJ
 - d) informovaný súhlas zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka
- 4) Spôsobom osobitného stravovania je aj donáška vlastnej stravy z domu rodičom. Je možné ju zabezpečiť na základe písomnej žiadosti a vyplnenia príloh v súlade s bodom č.3.
- 5) Po súhlase riaditeľky školy a po dohovore s vedúcou ŠJ sa môže zabezpečiť stravovanie formou individuálnej donášky pokrmov. V tomto prípade za kvalitu stravy zodpovedá rodič dieťaťa.

Čl.13

Preplatky za stravu

- 1) Na konci školského roka sa preplatok prevedie na nasledujúci školský rok. Žiakom, ktorí končia základnú školu, gymnázium alebo stravníkom, ktorí stravné platia formou trvalého príkazu, sa preplatok vráti bezhotovostnou formou.
- 2) Preplatky z finančnej zábezpeky sa vracajú 1-krát ročne vždy najneskôr do 31.augusta.

Čl.14

Všeobecné ustanovenia

- 1) Výkonom kontroly dodržiavania tejto smernice je oprávnená riaditeľka

Gymnázium a základná škola Sándora Máraiho s vyučovacím jazykom maďarským,
Kuzmányho 6, 041 74 Košice, Slovenská republika

Márai Sándor Magyar Tanítási Nyelvű Gimnázium és Alapiskola,
Kuzmányho 6, 041 74 Košice, Slovenská republika

G a ZŠ alebo ňou poverená osoba.

- 2) So smernicou o stravovaní v ŠJ sú povinní oboznámiť sa všetci stravníci a zákonní zástupcovia žiakov.
- 3) V prípade dlhodobej pracovnej neschopnosti pracovníčok ŠJ alebo iného vážneho prevádzkového dôvodu, po súhlase riaditeľky školy, môže dôjsť k obmedzeniu výberu na určitý čas .
- 4) Pri spracovaní osobných údajov sa postupuje v zmysle zákona č. č. 18/2018 Z.z o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 5) Smernica nadobúda účinnosť **dňom 01.09.2019**
- 6) Všetky predchádzajúce smernice zo dňa 05.09.2016 vrátane dodatkov vydané pred dátumom 01.09.2019 strácajú platnosť.

Mgr. Eva CSURKÓ
riaditeľka školy

Vypracovala: Ing. Chovanová Tatiana, vedúca ekon. úseku

V Košiciach, dňa 30.08.2019